

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
a
PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby,
jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**„Stavební úpravy ZUŠ B.Smetany (Tunel) Litomyšl
– TDS, BOZP“**

ZADAVATEL:
Město Litomyšl
Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl

1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávané formou uzavřená výzvy. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek – dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsáném v zákoně uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona a pouze v tomto případě platí pro toto výběrové řízení výslovně uvedená zákonná ustanovení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Litomyšl**
Sídlo: Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl
Zastoupení: Mgr. Daniel Brýdl, LL.M. – starosta města
IČO: 00276944
DIČ: CZ002276944
Profil zadavatele: <https://zakazky.litomysl.cz/>

ve věcech technických:

Ing. Pavel Kubeš – vedoucí oddělení investic
(tel.: 461 653 380, 775 653 316, e-mail: pavel.kubes@litomysl.cz)

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Název zpracovatele: **A.VILY s.r.o.**
Sídlo: Za Lávkou 392, 560 02 Česká Třebová
IČO: 211 23 934

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících ve výkonu technického dozoru stavebníka (dále také jen „TDS“) a koordinátora BOZP (dále také jen „koordinátor“) na stavbě „Stavební úpravy ZUŠ B.Smetany (Tunel) Litomyšl“.

Předmětem stavby stavební práce spočívající v rekonstrukci stávající dvoupodlažní objekt s valbovou střechou s plechovou krytinou, s nevyužitým podkrovím a nacházejícím v památkové zóně v centru města Litomyšl. Objekt je využíváný Základní uměleckou školou a využití zůstane stávající.

Předmětem rekonstrukce jsou stavební úpravy v 1NP a 2 NP dispozičního charakteru. Předmětem půdní vestavby je vytvoření výukového prostoru pro výtvarné a grafické práce (ateliér), komunikačního prostoru, sociálního zařízení a skladu s technickým vybavením. Jednotlivá podlaží budou propojena novým schodištěm ve stávajícím místě a nový bezbariérovým výtahem.

3.2. HODNOTA DOZOROVANÉ STAVBY A LHŮTA REALIZACE

Hodnota stavebních prací dozorovaných staveb činí **21 890 488 Kč bez DPH**.

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na části veřejné zakázky. Činnosti TDS a koordinátora se vzájemně prolínají a z pohledu zadavatele je vhodnější, pokud jsou řízení a prováděny z jednoho místa, jedním dodavatelem.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky neuveřejňuje.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1. DOBA PLNĚNÍ

Doba plnění vychází z realizované stavby, kdy doba stavby se předpokládá v délce **180 kalendářních dnů**. Předání a převzetí staveniště proběhne na písemnou výzvu, jejíž odeslání se předpokládá do leden 2026.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je dům na ulici Boženy Němcové 142, 570 01 Litomyšl, parc. č. 239 (zastavěná plocha a nádvoří), parc. č. 2138/22 (ostatní plocha), k.ú. Litomyšl [685674]

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou mimo obchodních podmínek zadavatele vymezeny souvisejícími technickými normami, právními předpisy, hygienickými předpisy a všemi dalšími předpisy majícími vztah k realizované stavbě.

Pro získání potřebných technických informací o dozorované stavbě pak přikládá zadavatel odkaz ke stažení projektové dokumentace ve stupni DPS a současně i čistopis smlouvy, která bude uzavřena se zhotovitelem stavby. Odkaz na profil zadavatele, kde jsou uvedené dokumenty volně ke stažení (po názvem veřejné zakázky na stavební práce): <https://zakazky.litomysl.cz/>.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu příkazní smlouvy. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy, případně smluv, (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníky výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

6.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Stavba bude spolufinancována z dotačního programu 06 Integrovaný regionální operační program. Priorita Zlepšení kvality a dostupnosti sociálních a zdravotních služeb, vzdělávací infrastruktury a rozvoj kulturního dědictví. Registrační číslo projektu CZ.06.04.01/00/23_087/0004744.

Stavba bude dofinancována z vlastních zdrojů objednatele.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí celková nabídková cena za provedení popídaných služeb v Kč bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému výkonu popídaných služeb dle obchodních podmínek. Nabídková cena bude uvedena v příslušném článku obchodních podmínek v požadovaném členění.

8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

8.1. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se neuskuteční.

8.2. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil / zaslal) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění / zaslání).

8.3. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. V takovém případě si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil / zaslal) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem vyloučeným účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění / zaslání).

8.4. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník výběrového řízení je tak povinen v krycím listu nabídky čestně prohlásit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i k případným poddodavatelům, kterými je prokazována část kvalifikace.

8.5. POVINNOSTI VE VZTAHU K RUSKÝM / BĚLORUSKÝM SUBJEKTŮM

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí krycího listu nabídky.

Účastník obdobným způsobem rovněž prokáže, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na závěr účastník v krycím listu nabídky prohlásí, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Součástí čestného prohlášení v krycím listu nabídky je rovněž obecné potvrzení účastníka, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce v období ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude z výběrového řízení vyloučen.

8.6. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. PODMÍNKY KVALIFIKACE

9.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona,
- prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona,
- prokázání technické kvalifikace dodavatele v období § 79 zákona.

9.2. FORMA DOKLADŮ

Dodavatel v nabídce prokáže splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení či předložením požadovaných dokladů (v takovém případě postačí v prostých kopiích). V případě prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení musí z jeho obsahu vyplývat, že dodavatel kvalifikaci splňuje v celém stanoveném rozsahu (vzor čestného prohlášení je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace).

Zadavatel však může kdykoliv vyžadovat po účastníkovi, aby předložil kopie či originály nebo ověřené kopie dokladů, které jsou pro prokázání kvalifikace stanoveny, pokud je již nemá k dispozici. Pro tento případ pak platí, že doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Poznámka:

Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady o kvalifikaci i jinými doklady, ze kterých bude patrné, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje (tj. např. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

9.3. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů. Doklady k prokázání základní způsobilosti jsou uvedeny v § 75 zákona.

9.4. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti v období § 77 odstavec 1 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaného dokladu.

9.5. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit **seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, přičemž minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena:

a) Technický dozor

- Autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik či stavitel dle zákona č. 360/1992 Sb., pro obor Pozemní stavby.
- Zkušenosti na pozici TDS nejméně u **1 dokončené zakázky v posledních 5 letech**, a to na novostavbě, přístavbě, nástavbě či rekonstrukci **objektu/ů pozemního stavitelství**, kde investiční náklady dozorované novostavby, přístavby, nástavby či rekonstrukce objektu/ů pozemního stavitelství činily nejméně **10 mil. Kč bez DPH**.

b) Koordinátor BOZP

- Doklad prokazující odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti práce – oprávnění k výkonu této činnosti v souladu se zákonem 309/2006 Sb.

Poznámka:

- 1) *Lhůta nejdéle za posledních 5 let je splněna, pokud byla zakázka (dozorovaná stavba) v posledních 5 letech před zahájením této veřejné zakázky dokončena a převzata objednatelem.*
- 2) *Aby referenční zakázka mohla být technickému doзору uznána, tak platí, že musel na stavbě v této pozici působit po celou dobu její realizace.*
- 3) *Koordinátor a TDS mohou být jedna a tatáž osoba, splňuje-li tato osoba všechny požadavky výše.*

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci předložením seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (**formulář je součástí vzorového čestného prohlášení**). Žádné jiné doklady k požadovaným osobám dodavatel v nabídce předkládat nemusí, postačí předložení vyplněného formuláře s požadovanými údaji. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele předložení konkrétních dokladů prokazujících skutečnosti ve formuláři.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém nebo slovenském jazyce.

10.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele v E-ZAK, dostupného na adrese: <https://zakazky.litomysl.cz/>, kde bude zakázka účastníkům zpřístupněna pod svým názvem.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce a manuálu aplikace elektronického podpisu.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc/docx, *.jpg či obdobném a případně i *.xls/xlsx či obdobném.

Poznámka: zadavatel doporučuje, aby samotné podání vždy obsahovalo alespoň celou nabídku ve formátu pdf a dále samostatně obchodní podmínky ve formátu doc/docx.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele, která není okamžitá a podléhá schválení provozovatelem elektronického nástroje.

10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku. Dodavatelé vyzvaní v rámci této uzavřené výzvy nesmí podat společnou nabídku.

10.5. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a rovněž doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

- 10.5.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení.
- 10.5.2. **Návrh příkazní smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 10.5.3. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – tj. čestné prohlášení či požadované doklady.

11. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné.

11.2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17.10.2025 v 10.00 hod.**

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

12.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídek bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

12.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

13. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

13.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

13.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto výběrové řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 – Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení dodavatele
- Svazek 2 – Obchodní podmínky formou návrhu příkazní smlouvy

Kompletní zadávací dokumentace byla zpřístupněna osloveným dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele a současně byla osloveným dodavatelům zaslána prostřednictvím emailu.

14.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel uveřejní odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku podle předchozího odstavce, uveřejní, odešle nebo předá zadavatel shodným způsobem, jakým uveřejnil, odeslal či předal tuto výzvu k podání nabídky.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel taktéž sám změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna, odeslána či předána dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky, prostřednictvím:

- elektronické pošty (e-mail) – pavel.kubes@litomysl.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Pavel Kubeš, tel +420 775 653 316,
- datové schránky Města Litomyšl – x4cbvs8,
- elektronického nástroje zadavatele.

15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v období § 113 zákona.

16. OBJASNĚNÍ NABÍDKY

16.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil nebo doplnil informace v jeho nabídce v období § 46 zákona.

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

17.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

18. UZAVŘENÍ SMLOUVY

18.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel předloží zadavateli bezodkladně po obdržení rozhodnutí o výběru dodavatele řádně podepsanou elektronickou či listinnou podobu návrhu smlouvy (upřesní zadavatel), odpovídající obsahem a rozsahem návrhu smlouvy obsažené v nabídce vybraného dodavatele.

18.2. NEPOSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

Pokud vybraný dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud bude jakkoli bezdůvodně oddalovat datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě zadavatel oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku.

18.3. UVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY

Podepsanou smlouvu zadavatel uveřejní v zákonných lhůtách a způsobem stanoveným právními předpisy.

19. PODPISOVÁ DOLOŽKA

19.1. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost celé zadávací dokumentace.