

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

## a

# PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, jejíž zadání se v souladu s ustanovením § 31 zákona neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

## „CENTRUM STADION LITOMYŠL – PŘESTAVBA 3. NP“

### ZADAVATEL:

Město Litomyšl  
Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl

## 1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávané formou **uzavřené výzvy**. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Podmínky tohoto výběrového řízení se řídí zejména Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027 vydaným Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky v srpnu 2021, pod označením Verze 1 (dále také jen „Pokyny“). Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů – dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsáném v zákoně, uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona s popisem „v období“. Takový odkaz pak vyjadřuje, že se dané ustanovení zákona vztahuje na vymezené právní vztahy v plném rozsahu.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Litomyšl**  
Sídlo: Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl  
Zastoupení: Mgr. Daniel Brýdl, LL.M. – starosta města  
IČO: 00276944  
DIČ: CZ002276944  
Profil zadavatele: <https://zakazky.litomysl.cz/>

ve věcech technických:

Ing. Pavel Kubeš – vedoucí oddělení investic  
(tel.: 461 653 380, 775 653 316, e-mail: pavel.kubes@litomysl.cz)

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení studie dispozičního a architektonického návrhu, projektové dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení projektové dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce a výkon autorského dozoru projektanta (dále společně jen „PD“). Vybraná architektonická kancelář vypracuje kompletní PD zamýšlené přestavby tak, aby byla architektonicky a stavebně kvalitní a vhodným způsobem reagovala na okolní zástavbu.

Stávající 3.NP bude navrženo jako regulérní obytný prostor pravděpodobně s plochou střechou, která umožní vytvoření lepšího komfortu pro internátní ubytování středoškolských studentů.

Bude zpracována kompletní dokumentace podle platné legislativy, a to včetně dokladových částí v potřebném rozsahu. Vyjádření, rozhodnutí, stanoviska, závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy do dokladových částí jednotlivých stupňů PD zajistí zhotovitel PD.

Součástí nabídky zhotovitele je zpracování plánu kontrolních prohlídek stavby, zpracování plánu organizace výstavby.

Případné doplňující průzkumy či zaměření zajistí objednatel.

Každý stupeň PD bude předán ve fyzické (tištěné) podobě a 1x v elektronické podobě na CD/DVD nebo flashdisku.

PD bude vycházet z podkladů, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

**základní regulativy:**

- podlažnost – zachování stávajících tří nadzemních podlaží
- tvar střechy není předepsán
- uliční čáry – není vyloučen mírný přesah navrženého podlaží nad rámec stávajícího půdorysu stavby, stejně jako jeho respektování či naopak částečně ustoupené podlaží

- rozměry objektu – definovány v předchozím textu, konstrukční výška ponechána na úvaze zpracovatele
- funkce objektu – studentské ubytování s dozorem vychovatele

#### **investiční náklady:**

- limitní částkou na kompletní stavební práce včetně interiérového vybavení je 20 mil. Kč vč. DPH

#### **časový rámec projekčních prací:**

- investor by chtěl zahájit přestavbu co nejdříve v r. 2024
- termíny plnění jednotlivých stupňů PD nejsou součástí soutěžní nabídky, ale předpokládáme, že vybraný dodavatel přistoupí k této problematice zodpovědně a udělá maximum pro velmi brzké předání dokumentace pro výběr zhotovitele (cca 05/2024)
- rámcová ubytovací kapacita vychází z již vypracované dokumentace pro stavební povolení z r. 2007 od architekta Aleše Buriana – požadováno je min 20 dvoulůžkových pokojů (ev. více dle konkrétního návrhu) a jeden větší pokoj s kuchyňkou pro 2 vychovatele
- parkovací stání nejsou požadována a nejsou součástí zakázky
- řešení modrozelené infrastruktury není s ohledem na omezený rozpočet vyžadováno, ale je vítáno, musí však být splněny zákonné požadavky na snížení odtoku dešťových vod
- totéž platí pro návrh energetických parametrů navrženého podlaží – splnění zákonného minima, cokoli nad tento rámec bude vítaným bonusem
- materiály ani systém výstavby nejsou předepsány, další kultivaci obkladů prvních dvou NP nepředpokládáme
- interiérové vybavení – bude uvažován základní standard

### **3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na část veřejné zakázky.

### **3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **1.800.000,-** Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je vychází z honorářového řádu za výkony projektových prací a obstaratelských činností. Výpočet podle standardů služeb ČKAIT a ČKA. Zdrojem je webové rozhraní <https://www.cka.cz/sluzby/clenum/kalkulacky/pozemni-a-krajinarske-stavby>.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro financování celého předmětu veřejné zakázky má rezervovány finanční prostředky odpovídající výši předpokládané hodnoty. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je výše definovaná hodnota, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, který mu zakládá právo na zrušení zadávacího řízení. Pokud by nabídkovou cenou vybraného dodavatele došlo k překročení předpokládané hodnoty, projedná nejprve zadavatel možnost zvýšení finančního rámce této veřejné zakázky a podle výsledků projednání pak rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

## **4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. DOBA PLNĚNÍ**

Splnění veřejné zakázky stanovil zadavatel v obchodních podmínkách na nejpozději do 30.05.2024. Zahájení plnění proběhne po podpisu kupní smlouvy.

### **4.2. KOORDINAČNÍ A INFORMAČNÍ SCHŮZKA**

Zadavatel požaduje, aby v průběhu plnění vybraný dodavatel konzultoval a předkládal k odsouhlasení zadavateli návrhy či dílčí výsledky zpracované PD.

### **4.3. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění je objekt stávajícího zázemí zimního stadionu – ul. U plovárny čp. 1130

Objekt se nachází na okraji sportovního areálu Černá Hora v těsné blízkosti budovy krytého zimního stadionu, hřbitova a zahrádkářské kolonie. Řešený objekt se příliš neuplatňuje v dálkových pohledech z města, o to více vizuálně dominuje při pobytu na přilehlých plochách (parking mezi Centrem a hřbitovem) a při průchodu po okolních komunikacích.

## **5. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky malého rozsahu jsou vymezeny v příloze č. 1 obchodních podmínek.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

### **6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a

případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

### **6.3. ZMĚNA UZAVŘENÉ SMLOUVY**

Veškeré změny smlouvy provedené po jejím uzavření se budou řídit odst. 3.7. smlouvy.

### **6.4. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ**

Zadavatel předpokládá spolufinancování tohoto projektu Pardubickým krajem.

## **7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena dodávky a služeb předmětu plnění bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících s provedením díla, jakož i veškeré poplatky, obchodní a jiné přírázky, pojištění a dopravní náklady.

Nabídková cena bude následně uvedena i v obchodních podmínkách (Svazek 2 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v zadavatelem požadovaném členění.

## **8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **8.1. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ**

Prohlídka místa budoucího plnění se nepředpokládá.

### **8.2. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

### **8.3. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. V takovém případě si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

### **8.4. DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ při přípravě zadávacích podmínek posoudil možnost použití zásad sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek a inovací při zadávání veřejných zakázek a zohlednil tyto v rámci obchodních podmínek.

## **8.5. PRÁVO NA ZMĚNU DODAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem, případně pokud dojde k odstoupení od smlouvy ze strany dodavatele z důvodů neležících na straně zadavatele. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze výběrového řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo případně neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto výběrového řízení umístil jako poslední v pořadí. Nová smlouva s takto osloveným dodavatelem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul v původním výběrovém řízení.

## **8.6. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ**

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník výběrového řízení je tak povinen v krycím listu nabídky čestně prohlásit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i k případným poddodavatelům, kterými je prokazována část kvalifikace.

## **8.7. POVINNOSTI VE VZTAHU K RUSKÝM / BĚLORUSKÝM SUBJEKTŮM**

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkem, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí krycího listu nabídky.

Účastník obdobným způsobem rovněž prokáže, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na závěr účastník v krycím listu nabídky prohlásí, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## **9. PODMÍNKY KVALIFIKACE**

### **9.1. KVALIFIKACE DODAVATELE**

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí pouze prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona a profesní způsobilosti v období § 77 odst. 1 zákona. Zadavatel k podání nabídky v uzavřené výzvě vyzval dodavatele, o jejichž schopnostech splnit zadávanou veřejnou zakázku je přesvědčen, a proto prokázání jiné kvalifikace nepožaduje.

### **9.2. FORMA PROKÁZÁNÍ**

Dodavatel v nabídce prokáže splnění stanovené kvalifikace předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů (v takovém případě postačí v prostých kopiích). V případě prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení musí z jeho obsahu vyplývat, že základní způsobilost dodavatel splňuje v celém stanoveném rozsahu (vzor čestného prohlášení je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace).

Zadavatel však může kdykoliv vyžadovat po kterémkoliv dodavateli, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů, které jsou pro prokázání základní a profesní způsobilosti stanoveny. Pro tento případ pak platí, že doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

*Poznámka:*

*Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady o kvalifikaci i jinými doklady, ze kterých bude patrné, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje (tj. např. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).*

## **10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**

### **10.1. NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce.

### **10.2. PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně v listinné či elektronické podobě.

Nabídky v listinné podobě budou podány v jedné řádně uzavřené obálce, která bude **označena názvem veřejné zakázky**. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky v listinné podobě bylo i CD (či jiný nosič), které bude obsahovat scan celé nabídky ve formátu pdf a samostatně návrh smlouvy ve formátu doc/docx a rozpočet ve formátu xls/xlsx.

Nabídky v elektronické podobě budou podány prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele a profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na adrese: <https://zakazky.litomysl.cz/>, kde bude zakázka účastníkům zpřístupněna pod svým názvem. Podrobné informace o

elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

### **10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem a na místo stanovené v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude dále přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník výběrového řízení.

### **10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat v tomto výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

### **10.5. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na obsah nabídky a doporučuje, aby nabídka účastníka výběrového řízení byla strukturována do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- 10.5.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení, s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky v listinné podobě bude podepsán oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky. V případě nabídky v elektronické podobě bude krycí list nabídky podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné.
- 10.5.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci, doplněný i příslušné údaje.  
*Poznámka: přílohu smlouvy dodavatel v nabídce nepředkládá, předloží ji až vybraný dodavatel při podpisu smlouvy.*
- 10.5.3. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – tj. čestné prohlášení (či případně specifikované doklady).
- 10.5.4. **CD, DVD či USB** (pouze v případě nabídky podané v listinné podobě) obsahující návrh smlouvy ve formátu doc/docx a scan celé nabídky ve formátu pdf.

### **10.6. OSTATNÍ PODMÍNKY SOUVISEJÍCÍ S NABÍDKAMI**

Zadavatel listině podané nabídky účastníkům výběrového řízení nevrací. Účastníci podávají nabídky bez nároku na jakoukoliv úhradu.

## **11. PODÁNÍ NABÍDEK V LISTINNÉ PODOBĚ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **11.1. PODÁNÍ LISTINNÉ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU**

Pokud účastník výběrového řízení podá listinnou nabídku prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky



považována doba fyzického převzetí nabídky podatelnou v místě určeném pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka výběrového řízení.

### **11.2. PODÁNÍ LISTINNÉ NABÍDKY OSOBNĚ**

Nabídku v listinné podobě lze podat i osobně na adrese uvedené v této zadávací dokumentaci. Při osobním podání nabídky v listinné podobě bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi výběrového řízení na jeho žádost písemné potvrzení.

### **11.3. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY V LISTINNÉ PODOBĚ**

Nabídky v listinné podobě musí být doručeny na adresu Město Litomyšl, Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl. Osoby oprávněné převzít nabídku doručenu osobně jsou Hana Doubková a Michaela Hrnčířová, podatelna 1.NP budovy.

### **11.4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek v listinné i elektronické podobě končí dne **13.11.2023 v 10.00 hod.**

### **11.5. LHŮTA A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.

## **12. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **12.1. KRITÉRIUM HODNOCENÍ**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Vzhledem k jedinému kritériu hodnocení je jeho váha 100 %.

## **13. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

### **13.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

### **13.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## 14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- **Svazek 1** – Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení dodavatele
- **Svazek 2** – Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- **Projektová dokumentace pro stavební povolení z r. 2007** od architekta Aleše Buriana (je poskytováno se souhlasem autora)

Kompletní zadávací dokumentace byla odeslána vybraným dodavatelům současně s touto výzvou k podání nabídky.

### 14.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění žádosti odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy.

Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být oznámena dodavatelům všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.litomysl.cz/>, kde bude zakázka účastníkům zpřístupněna pod svým názvem, případně prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) - [pavel.kubes@litomysl.cz](mailto:pavel.kubes@litomysl.cz). Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Pavel Kubeš, tel +420 775 653 316.

## **15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

### **15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v období postupu dle ust. § 113 zákona.

## **16. OBJASNĚNÍ NABÍDKY**

### **16.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY**

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady v období postupu dle ustanovení § 46 ZZVZ.

## **17. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

### **17.1. PODMÍNKU UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli bezodkladně po obdržení rozhodnutí o výběru dodavatele řádně podepsanou elektronickou či listinnou podobu návrhu smlouvy (upřesní zadavatel), odpovídající obsahem a rozsahem návrhu smlouvy obsaženého v nabídce vybraného dodavatele. Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě zadavatel oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení.

## **18. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

### **18.1. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost celé zadávací dokumentace (všech ostatních Svazků a jejich příloh).