



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Zadávací dokumentace

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení
pod názvem
„Zajištění provozu sběrného dvora v Litomyšli“
(dále též „ZD“)

Zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek dodavatelů na podlimitní veřejnou zakázku v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Práva a povinnosti dodavatele potažmo účastníka řízení a zadavatele a další podmínky neuvedené v této dokumentaci se řídí ZZVZ.

Zadavatel:

Město Litomyšl

se sídlem Bratří Štastných 1000, 570 20 Litomyšl

IČO: 002 76 944

DIČ: CZ00276944

Zastoupen:

ve věcech smluvních Mgr. Danielem Brýdlem, LL.M., starostou

Profil zadavatele: <https://zakazky.litomysl.cz/>

Smluvní zástupce zadavatele:

Tender Consulting CZ s.r.o.

se sídlem Riegrova 46, 572 01 Polička

jejímž jménem jedná Mgr. Jaromír Kašpar – jednatel

IČO: 035 68 644

DIČ: CZ03568644

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Hradci Králové, oddíl C, vložka 34213.

Tel.: +420 725 735 521

Fax: + 420 461 721 749

E-mail: j.kaspar@area2000.cz



1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je úplné zajišťování údržby, provozu a správy sběrného dvora v Litomyšli a nakládání s odpady přijatými na sběrný dvůr v souladu s platnou legislativou, zejména s požadavky zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, na základě platného souhlasu příslušného Krajského úřadu k provozu zařízení a v souladu s Obecně závaznou vyhláškou města Litomyšl č. 1/2015, o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území města Litomyšl.

Sběrný dvůr v Litomyšli je zařízení k nakládání s odpady, které je součástí obecního systému nakládání s odpady a v tomto smyslu musí být provozován.

V současné době (rok 2021) prochází sběrný dvůr s pomocí dotační podpory zásadní rekonstrukcí, která významným způsobem přispěje k modernizaci tohoto zařízení. Sběrný dvůr pak bude sloužit k přijímání ostatních i nebezpečných odpadů pocházejících z občanského i podnikatelského sektoru.

Sběrný dvůr se nachází v k.ú. Litomyšl, p.p.č. 1571/6, 1568/12, 2284/8, 1566/7, 600/106, 600/120, 600/113, 600/107, 600/50, 600/100, 600/1, 600/5, 600/102, 600/7, 2190.

Součástí sběrného dvora je zpevněná plocha, provozní objekt se sociálním zázemím, objekt skladu, rampa, jejíž součástí budou ocelové velkoobjemové kontejnery, a dále automobilová mostní váha.

Sběrný dvůr je vybaven těmito kontejnery:

Skupina odpadů	Název odpadu	Rozměry	Počet	Typ
nebezpečné o.	znečištěné obaly	4,00 x 2,00	1	kontejner určený pro ramenný nosič kontejnerů
nebezpečné o.	absorpční činidla	4,00 x 2,00	1	kontejner určený pro ramenný nosič kontejnerů
nebezpečné o.	azbestový odpad	4,00 x 2,00	1	kontejner určený pro ramenný nosič kontejnerů
stavební o.	asfaltová lepenka	4,00 x 2,00	1	kontejner určený pro ramenný nosič kontejnerů
stavební o.	stavební suť	4,00 x 2,20	1	kontejner určený pro hákový nosič kontejnerů (norma háku: kombinovaná výška 1,00 - 1,57 m)
biologický o.	tráva	4,00 x 2,20	2	kontejner určený pro hákový nosič kontejnerů (norma háku: kombinovaná výška 1,00 - 1,57 m)
biologický o.	větve	4,00 x 2,20	1	kontejner určený pro hákový nosič kontejnerů (norma háku: kombinovaná výška 1,00 - 1,57 m)
biologický o.	kompost	4,00 x 2,20	1	kontejner určený pro hákový nosič kontejnerů (norma háku: kombinovaná výška 1,00 - 1,57 m)
tříděný sběr	papír	5,50 x 2,20	2	eurokontejner pozink (DIN 30737)
tříděný sběr	plast	5,50 x 2,20	3	eurokontejner pozink (DIN 30737)
tříděný sběr	sklo	4,00 x 2,00	1	kontejner určený pro hákový nosič kontejnerů (norma háku: kombinovaná výška 1,00 - 1,57 m)



tříděný sběr	železo	4,20 x 2,00	1	kontejner určený pro hákový nosič kontejnerů (norma háku: kombinovaná výška 1,00 - 1,57 m)
ostatní o.	pneumatiky	4,20 x 2,00	1	kontejner určený pro hákový nosič kontejnerů (norma háku: kombinovaná výška 1,00 - 1,57 m)
ostatní o.	dřevo	4,20 x 2,20	1	kontejner určený pro hákový nosič kontejnerů (norma háku: kombinovaná výška 1,00 - 1,57 m)

Situační výkresy sběrného dvora jsou přílohou této výzvy.

Provozní doba SD je stanovena následovně:

Pondělí	12:00 – 17:30 (letní období) 12:00 – 16:30 (zimní období)
Úterý	9:00 – 15:00
Středa	9:00 – 17:30 (letní období) 9:00 – 16:30 (zimní období)
Čtvrtek	9:00 – 15:00
Pátek	9:00 – 17:30 (letní období) 9:00 – 16:30 (zimní období)
Sobota	8:00 – 12:00

Vybraný provozovatel musí respektovat dotační podmínky pro provoz sběrného dvora během doby udržitelnosti projektu s názvem „Navýšení kapacit Sběrného dvora Litomyšl“, zejména pak parametr navýšení produkce odpadu, kdy stávající produkce činí 1412 t/rok a navýšena bude o 1414 t/rok, tj. cca na 2826 t/rok.

Další podrobnosti jsou vymezeny v přílohách této výzvy.

Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

90511000-2 Sběr odpadu

2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.1 Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění je 1. ledna 2022.

Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu 5 let.

2.2 Místo plnění

Místem plnění je areál sběrného dvora v Litomyšli v Mařákově ulici. Podrobnosti viz. přílohy ZD.



3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 1.080.000,- Kč bez DPH ročně, pětinasobek předpokládaného ročního plnění tedy činí 5.400.000,- Kč bez DPH.

4 Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen splnit a prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci k plnění veřejné zakázky v rozsahu jak následuje.

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., a to způsobem dle ust. § 75 odst. 1.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence a prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky předložením živnostenského oprávnění (Nakládání s ostatními odpady, Nakládání s nebezpečnými odpady).

4.3 Technická kvalifikace

Zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě požaduje k prokázání kritérií technické kvalifikace v souladu s ustanovením § 79 ZZVZ předložit:

- Ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **Seznam významných služeb** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby plnění, ceny a kontaktní osoby, u které lze ověřit pravdivost poskytnutých informací.

Zadavatel stanoví, že ke splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje prokázání, že uchazeč v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň 2 zakázky obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, čímž se rozumí poskytování služeb v nakládání s odpady. Musí se jednat o služby dokončené, nebo dosud probíhající, v takovém případě však musí poskytování služby trvat již minimálně 1 kalendářní rok.

4.4 Důsledek nesplnění kvalifikace

Pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nebudou splňovat zadávací podmínky, nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebyly účastníkem řízení objasněny nebo doplněny, nebo neodpovídají skutečnosti a měly



nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.

4.5 Ostatní ustanovení ke kvalifikaci

Pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, řídí se veškeré náležitosti prokazování kvalifikace relevantními ustanoveními ZZVZ (oddíl 4 Společná ustanovení ke kvalifikaci, §§ 81 až 88).

5 Obchodní a platební podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem pro plnění této veřejné zakázky jsou obsaženy v textu závazného návrhu smlouvy (dále jen „Smlouva“), který tvoří přílohu této ZD. Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky dle shora uvedeného textu návrhu smlouvy.

6 Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V souladu s ust. § 114 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

K posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel komisi. Komise seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší, přičemž jako nejvhodnější označí nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

7 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách (Kč, CZK) v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- sazba DPH (v %),
- samostatně DPH a
- nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být zpracována po položkách soupisu služeb.

V případě, že dodavatel neocení některou z položek či uvede její nulovou hodnotu, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.

Nebude-li součástí nabídky dodavatele oceněný soupis služeb, bude dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení.



7.2 Požadavky Zadavatele na obsahovém členění a formální zpracování nabídky

7.2.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídka bude předložena pro každou část samostatně, a to výhradně v elektronické podobě pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese https://zakazky.litomysl.cz/contract_index.html.

Nabídka bude předkládána v běžně dostupných formátech jako *.pdf, *.doc/x, *.xls/x, *.rtf, či *.jpg.

Nabídku je možné předložit pouze v českém jazyce, s výjimkou dokladů o prokázání kvalifikace, které je možno předložit rovněž ve slovenském jazyce. Doklady v jiných jazycích musí být opatřeny překladem do jazyka českého.

Nabídka nesmí obsahovat opravy, přepisy a nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat akceptaci smluvních a obchodních podmínek. Nabídka musí obsahovat cenovou nabídku. Nabídka bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Každý dodavatel může podat pro každou část pouze jednu nabídku.

7.2.2 Obsah a struktura nabídky

Nabídka dodavatele bude předkládána pro každou část samostatně a bude strukturována následujícím způsobem:

1) Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky může být použit vzor z Přílohy (Formuláře). Na Krycím listu bude uveden název veřejné zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a dodavatele včetně kontaktních osob a osob zmocněných k dalším jednáním. V případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje, aby tito v nabídce doložili, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky ponесou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.

2) Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele.

3) Cenová nabídka

Nabídková cena za realizaci veřejné zakázky v Kč bude pro každou část strukturována v členění dle této ZD. Nabízená doba provedení bude respektovat požadavky této ZD.

4) Prohlášení o akceptaci smluvních podmínek

Dodavatel předloží prohlášení o bezvýhradné akceptaci textu návrhu smlouvy, který je součástí této ZD. K tomu je možné využít vzor z přílohy této zadávací dokumentace.

5) Doklad o složení/poskytnutí jistoty



8 Technické podmínky

Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

9 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

10 Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení v nabídce předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

11 Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně – elektronicky požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena na prostřednictvím profilu zadavatele, nebo na adresu smluvního zástupce j.kaspar@tender-consulting.cz.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti doručené nejpozději do 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.litomysl.cz/contract_index.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu, bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). I tyto dodatečné informace budou poskytovány prostřednictvím uveřejnění na profilu zadavatele.

Podrobnosti stanoví zákon.

12 Lhůta, forma a způsob podání nabídek

Nabídka musí být podána výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.litomysl.cz/contract_index.html, a to vložením její elektronické podoby přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě s detaily této veřejné zakázky.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 12. listopadu 2021 v 9:00 hodin.

13 Termín a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek probíhá bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.



14 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 90 dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246ZZVZ.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel v rozporu s tímto ustanovením neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

15 Jistota

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 41 ZZVZ složení jistoty.

Jistota je stanovena ve výši 100.000,- Kč.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 8 jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 8 jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel je povinen v dokumentaci o veřejné zakázce uchovat kopii záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 zákona.

Číslo účtu pro složení peněžní jistoty je **6015-926591/0100**, účet je vedený u Komerční banky, a.s. Jako variabilní symbol uvede dodavatel své identifikační číslo.



16 Další práva a požadavky vyhrazené Zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) **Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace probíhají elektronicky, zásadně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datových schránek a e-mailu. Dodavatelé jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji. Podrobné informace o ovládání systému nalezne dodavatel v uživatelských příručkách na adrese <https://zakazky.litomysl.cz/manual.html>.**
- b) Vybraný dodavatel je povinen doložit před podpisem smlouvy o dílo pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností do výše 5 mil. Kč. Nepředložení pojistné smlouvy před podpisem smlouvy o dílo bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti s následkem neuzavření smlouvy.
- c) Zadavatel nevrací podané nabídky ani jejich jednotlivé části.
- d) Zakázka není rozdělena na části.
- e) Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení.
- f) Zadavatel je oprávněn změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadávací dokumentaci. Případná změna obsahu ZD bude provedena v souladu se ZZVZ.
- g) Zadavatel je oprávněn požadovat od účastníků řízení doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách u třetích osob, k čemuž mu je dodavatel povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- h) Zadavatel je oprávněn posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení.
- i) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu se ZZVZ.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit závazek ze smlouvy do rozsahu předmětu plnění, a to zejména z provozních a ekonomických důvodů.
- k) Zadavatel v rámci nabídky připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných či lepších řešení.

17 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

18 Podmínky odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě



důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v obchodních podmínkách.

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na 2 části, čímž podpořil účast malých a středních podniků na plnění zakázky. V obchodních podmínkách zadavatel zohlednil sociálně odpovědné zadávání stanovením povinnosti zajištění férových podmínek v dodavatelském řetězci, legální zaměstnávání osob a zajištění férových a důstojných pracovních podmínek pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy. Pro administrativní zjednodušení při vytváření nabídek jsou dodavatelům k dispozici vzorové formuláře, tabulky k vyplnění apod., které jsou přílohami této zadávací dokumentace.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že veřejná zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů.

V rámci inovací se odpovědné zadávání u této zakázky neuplatňuje, jelikož dodávky jsou uskutečňovány podle již vyhotovené specifikace a inovace u takové zakázky nepřichází v úvahu, protože by zvýšila ekonomickou náročnost plnění.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazem diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivity.

19 Přílohy k zadávací dokumentaci

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto Přílohy:

- Příloha č. 1: Situační výkresy
- Příloha č. 2: Přehled odpadů – tabulka k ocenění
- Příloha č. 3: Obchodní podmínky ve formě textu návrhu smlouvy
- Příloha č. 4: Formuláře pro zpracování nabídky

V Litomyšli dne 25. října 2021

Mgr. Daniel Brýdl, LL.M.
starosta Města Litomyšl
zadavatel

Mgr. Jaromír Kašpar
jednatel Tender Consulting CZ s.r.o.
smluvní zástupce zadavatele