**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

kterou uzavřeli

na straně jedné: **Město Litomyšl**

**IČO: 002 76 944, DIČ: CZ00276944**

**se sídlem Bří Šťastných 1000, Litomyšl-Město, 570 01 Litomyšl**

zastoupené Mgr. Danielem Brýdlem, LL.M., starostou

bankovní účet číslo: 19-926591/0100

- dále jen příkazce -

a

na straně druhé: **………………………………….**

**IČO: ………………….., DIČ: ………………………….**

**sídlo …………………………………………………………**

zápis v rejstříku …………………………………………………………………..

zastoupen …………………………………………………

je - není plátce DPH

- dále jen příkazník -

**I.**

**Předmět smlouvy**

* 1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou odměnu obstarat záležitost příkazce: zajistit **výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) pro stavbu „Zainvestování území pro RD v lokalitě „Babka“ Litomyšl“** dle platných právních předpisů, a to:

1. činnost koordinátora BOZP při přípravě stavby - zpracování plánu BOZP,
2. činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby.
   1. Dílo „Navýšení kapacit sběrného dvora v Litomyšli – výkon činnosti koordinátora BOPZP“ bude prováděno v souladu s s projektovými dokumentacemi pod názvem „Zainvestování území pro RD v lokalitě „Babka“ Litomyšl“ zpracovanou společností KIP spol. s r.o. Litomyšl, IČ: 15036499, číslo zakázky 3108-84 v říjnu 2020, „Retenční nádrž pro zachycení dešťových srážek v lokalitě Lány - Babka“ zpracovanou společností P-AQUA s.r.o., Projektová kancelář, IČ: 27485129, číslo zakázky 17/2020 v říjnu 2020 a „Likvidace studny Litomyšl, Lány, Babka“ zpracovanou společností GKIP Litomyšl s.r.o., IČ: 06147623 v 04/2020, číslo zakázky 51-190. Dílo bude provádět zhotovitel vybraný ve výběrovém či zadávacím řízení na základě smlouvy o dílo, kterou uzavře s příkazcem jako objednatelem.
   2. Pokud se v této smlouvě používá termín „dílo“ či „stavba“, rozumí se tím dílo popsané v bodě 1.2. této smlouvy.
   3. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.
   4. Příkazník je povinen tuto smlouvu plnit prostřednictvím osoby odborně způsobilé k činnostem koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších změn. Touto odborně způsobilou osobou je: ……………………………., tel. …………………., e-mail: ………………. V případě změny této osoby je příkazník povinen danou změnu příkazci oznámit způsobem dohodnutým v článku IX. této smlouvy nejméně 10 dnů přede dnem, kdy má k této změně dojít.
   5. Místem plnění je město Litomyšl, konkrétně pozemky specifikované v projektové dokumentaci.

**II.**

**Rozsah činnosti příkazníka**

* 1. Do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy zpracuje příkazník plán BOZP. Plán BOZP musí být zpracován v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších změn, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších změn.

V případě prodlení příkazníka se zpracováním plánu BOZP má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.

* 1. Ve fázi realizace stavby bude příkazník zajišťovat zejména:
     1. zpracování oznámení o zahájení prací na staveništi pro oblastní inspektorát práce (OIP),
     2. dohled nad harmonogramem prací se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost práce,
     3. shromáždění pracovně bezpečnostních rizik od zhotovitele vztahujících se k činnostem jím provozovaným,
     4. informování zhotovitele stavby o bezpečnostních rizicích vzniklých jeho postupy realizace jednotlivých činností a jejich koordinace, informování příkazce o těchto skutečnostech, pokud zhotovitel nepřijme příslušná opatření,
     5. organizaci a účast na kontrolních dnech ohledně dodržování BOZP a zajištění účasti zhotovitele stavby,
     6. tvorbu zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
     7. aktualizaci plánu BOZP dle potřeb a podmínek výstavby,
     8. plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo budou na sebe bezprostředně navazovat,
     9. spolupráci se zhotovitelem při stanovení času k bezpečnému provádění prací,
     10. kontrolu provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování plánu BOZP a předpisů z oblasti BOZP,
     11. kontrolu zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
     12. spolupráci se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
     13. účast při inspekcích stavby OIP, případně prohlídky stavby stavebním úřadem,
     14. účast při šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob,
     15. zpracování výsledků kontrol a měsíční předkládání výsledků příkazci, včetně navržených opatření,
     16. provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby.
  2. Ve fázi realizace stavby bude příkazník dále dodržovat tyto povinnosti:
     1. koordinátor BOZP musí být přítomen na stavbě každý týden minimálně jeden den,
     2. koordinátor BOZP musí být účasten na každém kontrolním dni stavby.

**III.**

**Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy**

* 1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovanému v článku I. této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.
  2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle článku II. této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
  3. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu či na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
  4. Zjistí-li příkazník překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
  5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku a které nejsou běžně dostupné.

**IV.**

**Práva a povinnosti příkazce**

* 1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s výkonem činnosti příkazníka.

**V.**

**Odměna**

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží odměna za činnost vykonávanou dle této smlouvy takto:

a) za zpracování plánu BOZP činí odměna …………….. Kč bez DPH,

b) za výkon BOZP v průběhu realizace stavby s předpokládanou dobou realizace 15 měsíců činí odměna ……………. Kč bez DPH měsíčně, tj. celkem za 15 měsíců ……………… Kč bez DPH.

1. Celková odměna bez DPH (součet odměn dle bodu 5.1. písm. a) a b) této smlouvy) činí maximálně ………………… Kč.
2. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění této smlouvy.

**VI.**

**Platební podmínky**

1. Po předání plánu BOZP vystaví příkazník příkazci fakturu na částku dohodnutou v bodě 5.1. písm. a) této smlouvy.

Přílohou faktury musí být podepsaný předávací protokol prokazující převzetí plánu BOZP příkazcem.

1. Odměnu za výkon BOZP v průběhu realizace stavby dohodnutou v bodě 5.1. písm. b) bude příkazce hradit příkazníkovi na základě faktur vystavených příkazníkem. První faktura bude vystavena za kalendářní měsíc, kdy zhotovitel popsaný v bodě 1.2. této smlouvy začne provádět dílo. Poslední faktura bude vystavena ke dni předání díla jeho zhotovitelem příkazci.

DUZP strany sjednávají vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, resp. ke dni předání díla u poslední faktury.

1. K fakturované částce bude vždy připočtena DPH v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Přílohou každé faktury vystavené dle bodu 6.2. této smlouvy musí být výkaz činností příkazníka v období, za které vystavuje fakturu.
3. Faktury musí být doručeny příkazci.
4. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
5. Jestliže bude příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění plátcem DPH, pak musí mít faktura náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí dále obsahovat číslo účtu příkazníka a prohlášení příkazníka, že:

- číslo účtu příkazníka uvedené na faktuře je zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH;

- příkazník není správcem daně veden jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu § 106a zákona o DPH.

V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v tomto bodě, nebo příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v příslušné evidenci uveden jako nespolehlivý plátce, je příkazce oprávněn uhradit částku odpovídající výši DPH vyčíslené na této faktuře přímo na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH.

1. V případě, že příkazci vznikne dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn vystavit penalizační fakturu a jednostranně započítat tuto svoji pohledávku vůči pohledávkám příkazníka. Příkazce je oprávněn kdykoliv započíst své i nesplatné pohledávky vůči příkazníkovi proti pohledávkám příkazníka vůči příkazci z této smlouvy.

**VII.**

**Doba trvání smluvního vztahu**

1. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy po jejím uzavření až na výzvu příkazce.
2. Provádění činností koordinátora po dobu realizace stavby se předpokládá v délce 15 měsíců. V případě prodloužení doby realizace stavby uzavřou strany dodatek, kterým poměrně navýší odměnu příkazníka o dobu prodloužení provádění díla.
3. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
4. Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v plném rozsahu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.
5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.

**VIII.**

**Odpovědnost za vady**

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu činností dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, popř. nahradit škodu.
2. Žádné ujednání o smluvní pokutě se nedotýká nároku příkazce požadovat v plné výši náhradu škody způsobenou porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

**IX.**

**Adresy pro doručování**

1. Adresy pro doručování:

Adresa a e-mail příkazce jsou:

Město Litomyšl

Adresa: Bří Šťastných 1000, Litomyšl-Město, 570 01 Litomyšl

e-mail: podatelna@litomysl.cz a současně pavel.kubes@litomysl.cz

datová schránka: x4cbvs8

Adresa a e-mail příkazníka jsou:

………………………….………….

Adresa: ………………………………………...

e-mail: ……………………… a současně ………………………

nebo jiné adresy nebo e-mailové adresy, které budou druhé straně způsobem dle tohoto článku oznámeny.

1. Veškerá oznámení, výzvy, reklamace a jiné úkony dle této smlouvy mohou být zaslány písemně doporučenou poštou nebo e-mailem na adresy shora dohodnuté. Pokud má smluvní strana datovou schránku, pak lze doručovat i prostřednictvím datové schránky.

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla uveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
3. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této smlouvě, vyjma změny kontaktních údajů a jejich osob. Zrušit tuto smlouvu lze pouze písemně.
4. Smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, přičemž objednatel obdrží po jejím podepsání dvě vyhotovení a dodavatel jedno vyhotovení.

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozd. předpisů:

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Litomyšle dne …….............

V Litomyšli dne ………………

Za příkazce: Příkazník:

…………….……….…………….……… ………….………….……….……………

Mgr. Daniel Brýdl, LL.M. ....................................

starosta města Litomyšle