



Fiala Tejkal
A PARTNEŘI

Dokumentace zadávacího řízení

pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou v jednacím řízení s uveřejněním
podle § 60 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Měření rychlosti vozidel, detekce jízdy na červenou a poskytování souvisejících služeb

Spisová značka zadavatele: LITMR1220

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2021-007510

Zadavatel:

Město Litomyšl
IČO: 00276944
se sídlem: Bří Šťastných 1000, 570 01 Litomyšl

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Vymezení některých pojmů	3
3.	Odůvodnění použití jednacího řízení s uveřejněním	4
4.	Průběh zadávacího řízení.....	5
5.	Předmět veřejné zakázky.....	7
6.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	8
7.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	8
8.	Obchodní a platební podmínky	8
9.	Technické podmínky	9
10.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	9
11.	Hodnocení předběžných nabídek/nabídek	10
12.	Prohlídka místa plnění.....	11
13.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	11
14.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	12
15.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání žádosti o účast	12
16.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání předběžné nabídky/nabídky	13
17.	Zadávací lhůta.....	16
18.	Jistota.....	16
19.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	16
20.	Další podmínky a práva zadavatele	16
21.	Seznam příloh	18

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Město Litomyšl**
IČO: 00276944
Sídlo: Bří Šťastných 1000, 570 01 Litomyšl
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Daniel Brýdl LL.M., starosta
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.litomysl.cz/>

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“). Jednání o předběžných nabídkách s účastníky zadávacího řízení podle § 61 odst. 7 zákona může probíhat také ústně, přičemž obsah takového jednání bude v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy nebo souhrny hlavních prvků komunikace.

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zakazky.litomysl.cz/>.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.5 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

2.6 Žádostí o účast se v souladu s § 28 odst. 1 písm. d) zákona rozumí údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

2.7 Výzvou k podání předběžných nabídek se rozumí výzva podle § 61 odst. 5 zákona obsahující náležitosti stanovené v příloze č. 6 k zákonu, kterou zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání předběžných nabídek.

2.8 Předběžnou nabídkou se v souladu s § 28 odst. 1 písm. e) zákona rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

2.9 Výzvou k podání nabídek se rozumí výzva podle § 61 odst. 11 zákona obsahující náležitosti stanovené v příloze č. 6 k zákonu, kterou zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání nabídek.

2.10 Nabídkou se v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) zákona rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

3. Odůvodnění použití jednacím řízení s uveřejněním

3.1 Zadavatel zadává veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním v souladu s § 60 odst. 1 písm. a) zákona, neboť potřeby zadavatele nelze uspokojit bez úpravy na trhu dostupných plnění, a to zejména ve vztahu k softwarové části předmětu plnění, ve vztahu k licencím a ve vztahu k propojení se systémy zadavatele a systémy třetích stran.

3.2 Zadavatel zadává veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním v souladu s § 60 odst. 1 písm. c) zákona, neboť veřejná zakázka nemůže být zadána bez předchozího jednání z důvodů zvláštních okolností vyplývajících z povahy, složitosti nebo právních a finančních podmínek spojených s předmětem veřejné zakázky. Konkrétně zadavatel v rámci jednání zamýšlí projednávat zejména způsob řešení měření předpokládaný zadavatelem, aby bylo závazně potvrzeno, že toto řešení je realizovatelné, případně aby došlo k jeho úpravě, dále zamýšlí projednávat požadavky dodavatelů na infrastrukturu a možnosti napájení měřících zařízení tak, aby byla zajištěna funkčnost a udržitelnost systému měření, smluvní aspekty týkající se vymezení vyhrazených změn a doby plnění vyhrazených změn tak, aby bylo umožněno reagovat na změny potřeb na straně zadavatele co do rozsahu a způsobu měření, a dále smluvní aspekty týkající se způsobu úhrady nájemného a rozpadu ceny nájemného na jednotlivé položky předmětu nájmu a související licenční ujednání, aby cenová

a licenční ujednání byla jednoznačná a transparentní a aby reagovala na změny potřeb na straně zadavatele co do rozsahu a způsobu měření.

4. Průběh zadávacího řízení

Fáze 1 – Podání žádostí o účast a prokázání splnění kvalifikace

4.1 Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy podá žádost o účast. Žádost o účast musí obsahovat veškeré údaje a doklady stanovené v dokumentaci zadávacího řízení a musí být podána způsobem a ve lhůtě stanovené dokumentací zadávacího řízení. Podáním žádosti o účast dodavatel projevuje svůj zájem účastnit se zadávacího řízení a prokazuje splnění kvalifikace požadované zákonem a zadavatelem v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

4.2 Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast zadavatel provede otevírání žádostí o účast a posoudí soulad kvalifikace účastníků zadávacího řízení s požadavky na prokázání kvalifikace. Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.

Fáze 2 – Podání předběžných nabídek

4.3 Účastníky zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, zadavatel vyzve k podání předběžných nabídek. Předběžnou nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání předběžné nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou předběžnou nabídku.

4.4 Předběžná nabídka musí obsahovat veškeré údaje a doklady stanovené v dokumentaci zadávacího řízení a ve výzvě k podání předběžných nabídek a musí být podána způsobem a ve lhůtě stanovené dokumentací zadávacího řízení a výzvou k podání předběžných nabídek. **Účastník zadávacího řízení je povinen v rámci předběžné nabídky splnit minimální technické podmínky podle odst. 9.1 dokumentace zadávacího řízení, o nichž již nebude v průběhu zadávacího řízení jednáno. Ostatní technické podmínky podle odst. 9.2 dokumentace zadávacího řízení, o nichž může být v průběhu zadávacího řízení jednáno, účastník zadávacího řízení v předběžné nabídce zohlední v rozsahu, který mu jeho technické řešení předmětu plnění veřejné zakázky umožňuje.**

4.5 Po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek zadavatel provede otevírání předběžných nabídek. Splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude zadavatelem posuzováno průběžně v jednotlivých fázích zadávacího řízení, nejpozději však před rozhodnutím o výběru dodavatele.

Fáze 3 – Jednání o předběžných nabídkách

4.6 Účastníky zadávacího řízení, kteří podali předběžnou nabídku a nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, zadavatel vyzve k jednání o předběžných nabídkách nejméně 3 pracovní dny před termínem jednání o předběžných nabídkách, budou-li účastníci zadávacího řízení souhlasit s kratší lhůtou. Jednání o předběžných nabídkách bude probíhat ústně v sídle zadavatele nebo zástupce zadavatele nebo písemně prostřednictvím elektronické komunikace, případně v kombinaci obou způsobů jednání. Jednání o předběžných nabídkách jakož i jakákoliv další komunikace v průběhu zadávacího řízení bude probíhat v českém jazyce. Obecné vymezení předmětu jednání, způsob, konkrétní místo, čas, a případná další pravidla jednání o předběžných nabídkách budou uvedeny ve výzvě k jednání o předběžných nabídkách.

4.7 Zadavatel předpokládá, že proběhne jedno až dvě kola jednání o předběžných nabídkách, přičemž si vyhrazuje právo počet kol jednání změnit. Jednání o předběžných nabídkách může být vedeno s každým účastníkem zadávacího řízení zvlášť, nebo se všemi účastníky společně. V každém kole jednání o předběžných nabídkách může s jedním účastníkem zadávacího řízení proběhnout nejvýše jedno jednání. V případě, že bude jednání o předběžných nabídkách vedeno s každým účastníkem zadávacího řízení zvlášť, zadavatel určí pořadí jednání s jednotlivými účastníky podle data a času doručení předběžné nabídky.

4.8 Jednání se za účastníka zadávacího řízení může zúčastnit nejvýše 5 zástupců. Zadavatel je oprávněn požadovat, aby se každá z těchto osob se prokázala plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena či jinou oprávněnou osobu zapsanou ve veřejném rejstříku.

4.9 Zadavatel bude s účastníky zadávacího řízení jednat o předběžných nabídkách s cílem upřesnit a doplnit zadávací podmínky a zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele. Zadavatel je oprávněn jednat s účastníky zadávacího řízení o veškerých podmínkách plnění obsažených v předběžných nabídkách a rovněž o ostatních technických podmínkách vymezujících předmět veřejné zakázky či o obchodních nebo smluvních podmínkách vztahujících se k předmětu veřejné zakázky. V rámci jednání o předběžných nabídkách se nebude jednat o minimálních technických podmínkách podle odst. 9.1 dokumentace zadávacího řízení a o kritériích a pravidlech pro hodnocení nabídek ve smyslu čl. 11 dokumentace zadávacího řízení. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že o údajích z předběžných nabídek, které budou hodnoceny podle kritérií a pravidel hodnocení uvedených v čl. 11 dokumentace zadávacího řízení, je jednání připuštěno. Obdobně je připuštěna také změna jednotlivých složek nabídkové ceny (rozpad na jednotlivé položky).

4.10 Zadavatel vyhotoví z každého ústního jednání o předběžných nabídkách protokol, ve kterém bude stručně popsán průběh jednání a uveden souhrn hlavních prvků komunikace, všechna ujednání, která mohou mít za následek změnu předběžné nabídky a která zadavatel s účastníkem zadávacího řízení vzájemně akceptovali, a výsledek jednání. Protokol podepisuje zadavatel a zástupci účastníka zadávacího řízení. Přílohou protokolu je vždy seznam účastníků jednání, do kterého se na počátku každého jednání zapíše všichni účastníci jednání. Údaje a ujednání uvedená v podepsaném protokolu z jednání jsou pro účastníka zadávacího řízení závazná a účastník je povinen tyto údaje a ujednání respektovat ve své nabídce podané po skončení jednání o předběžných nabídkách. Účastník zadávacího řízení je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání konaného s tímto účastníkem a pořizovat si z něj výpisy či opisy či požadovat kopii protokolu z jednání.

4.11 Písemná jednání o předběžných nabídkách budou probíhat prostřednictvím e-mailu s uznávaným elektronickým podpisem odesílatele nebo datové schránky nebo elektronického nástroje. Údaje uvedené účastníkem zadávacího řízení v rámci písemného jednání o předběžných nabídkách jsou pro účastníka závazné a účastník je povinen tyto údaje respektovat ve své nabídce podané po skončení jednání o předběžných nabídkách.

4.12 Zadavatel bude v průběhu jednání o předběžných nabídkách poskytovat informace účastníkům zadávacího řízení nediskriminačním způsobem. Důvěrné informace podle § 218 odst. 1 zákona je zadavatel oprávněn sdělit ostatním účastníkům zadávacího řízení pouze na základě písemného souhlasu účastníka uděleného ve vztahu ke konkrétní informaci.

4.13 Zadavatel může v průběhu jednání o předběžných nabídkách změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky vymezující předmět, vyjma minimálních technických podmínek podle odst. 9.1 dokumentace zadávacího řízení. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek musí zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat a poskytnout jim přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek. Účastník zadávacího řízení je povinen nové, doplněné či změněné zadávací podmínky zohlednit ve své nabídce podané po skončení jednání o předběžných nabídkách. Zadavatel nesmí v průběhu jednání o předběžných nabídkách změnit nebo doplnit kritéria ani pravidla pro hodnocení nabídek ve smyslu čl. 11 dokumentace zadávacího řízení.

4.14 Zadavatel písemně oznámí účastníkům zadávacího řízení okamžik ukončení jednání o předběžných nabídkách.

Fáze 4 – Podání nabídek

4.15 Účastníky zadávacího řízení, kteří podali předběžnou nabídku a nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, zadavatel vyzve k podání nabídek. Výzva k podání nabídek bude zohledňovat změny nebo doplnění zadávacích podmínek provedených zadavatelem v průběhu jednání o předběžných nabídkách.

4.16 Nabídka musí obsahovat veškeré údaje a doklady stanovené v dokumentaci zadávacího řízení a ve výzvě k podání nabídek a musí být podána způsobem a ve lhůtě stanovené dokumentací zadávacího řízení a výzvou k podání nabídek. Nabídka musí rovněž respektovat údaje a ujednání uvedená v podepsaných protokolech z jednání a údaje uvedené účastníkem zadávacího řízení v rámci písemných jednání.

4.17 Zadavatel provede hodnocení podaných nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a na základě toho rozhodne o výběru dodavatele. Zadavatel dokončí zadávací řízení v souladu se zákonem.

5. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

5.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je kompletní zajištění systémů pro certifikované měření úsekové rychlosti, kompletní zajištění systému pro certifikovanou detekci jízdy na červenou, zajištění příslušného certifikovaného software, zejména software pro správu dopravních přestupků, software pro sběr a vyhodnocení statistických dopravních dat, vč. možnosti zveřejnění na webu, a dále zajištění doplňkových služeb a servisu.

5.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

5.3 Zadavatel v rámci zachování zásady transparentnosti uvádí, že zvažuje také pořízení systému pro certifikované měření okamžité rychlosti včetně inteligentního ukazatele okamžité rychlosti,

příčemž pro tuto část veřejné zakázky případně využije postupu podle § 18 odst. 3 zákona. Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí 1.950.000,- Kč bez DPH.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

5.4 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

34970000-7	Zařízení pro řízení provozu
34971000-4	Zařízení pro rychlostní kamery
51210000-7	Instalace a montáž měřících přístrojů
63712710-3	Monitorování silničního provozu
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
38570000-1	Regulační a kontrolní přístroje a nástroje
31400000-0	Akumulátory, galvanické články a baterie
48820000-2	Servery

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

5.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **10.000.000,- Kč bez DPH**. Pro odstranění pochybností zadavatel uvádí, že v předpokládané hodnotě jsou započteny i změny vyhrazené podle § 100 zákona.

Ostatní podmínky

5.6 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

6.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

7.1 Dodavatel je v žádosti o účast povinen prokázat splnění zákonem a zadavatelem požadované kvalifikace.

7.2 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

8. Obchodní a platební podmínky


8.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 3a dokumentace zadávacího řízení).

8.2 Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v žádosti o účast/předběžné nabídce/nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3b dokumentace zadávacího řízení). Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle zákona.

8.3 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v žádosti o účast/předběžné nabídce/nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

9. Technické podmínky

Minimální technické podmínky

9.1 Zadavatel stanovil v souladu s § 61 odst. 4 zákona minimální technické podmínky, které musí předběžná nabídka/nabídka splňovat, přičemž o těchto minimálních technických podmínkách zadavatel není oprávněn vést s účastníky zadávacího řízení jednání o předběžných nabídkách a není oprávněn je v průběhu jednání měnit nebo doplňovat. Minimální technické podmínky jsou uvedeny ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení) a od ostatních technických podmínek jsou zřetelně odlišeny prostřednictvím podbarvení světle modrou barvou („“).

Ostatní technické podmínky

9.2 Zadavatel stanovil ostatní technické podmínky, o kterých je oprávněn vést jednání s účastníky zadávacího řízení podle § 61 odst. 7 zákona a je oprávněn je v průběhu jednání měnit nebo doplňovat, ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

10. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění




10.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

10.2 Nabídkovou cenou se rozumí celková cena uvedená v předloze pro zpracování ceny plnění v buňce F20 v Kč bez DPH (dále jen „*nabídková cena*“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané předběžné nabídky/nabídky.

10.3 Cena plnění v aktuálně požadovaném rozsahu plnění (mimo vyhrazené změny, tj. nájem aktuálně požadovaných 6 lokalit a nájem programového vybavení včetně všech souvisejících plnění – buňky F6-F11 a buňka F17 v předloze pro zpracování ceny plnění) nabízená účastníkem zadávacího řízení nesmí přesáhnout 200.000,- Kč bez DPH za 1 měsíc nájmu. V opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.

10.4 Cena podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do ceny zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

10.5 Předběžná nabídka/nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož předběžné nabídce/nabídce bude u některé z dílčích cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z dílčích cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

10.6 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné hodnoty u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) je v předloženém vzoru tabulky zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle červenou barvou („“). Uvedení ostatních hodnot je zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle zelenou barvou („“). Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

10.7 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

10.8 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v krycím listu.

11. Hodnocení předběžných nabídek/nabídek

Ekonomická výhodnost předběžných nabídek/nabídek

11.1 Hodnocení předběžných nabídek/nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

11.2 Ekonomická výhodnost předběžných nabídek/nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení předběžných nabídek/nabídek

11.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **předběžné nabídky/nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením předběžných nabídek/nabídek podle výše nabídkové ceny** od předběžné nabídky/nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po předběžnou nabídku/nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

11.4 Ekonomicky nejvýhodnější předběžnou nabídkou/nabídkou je předběžná nabídka/nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11.5 Pokud se na prvním místě v pořadí předběžných nabídek/nabídek umístí dvě nebo více předběžných nabídek/nabídek se shodnou nabídkovou cenou, rozhodne o konečném pořadí los.

11.6 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

12. Prohlídka místa plnění

12.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje. Příslušná místa plnění jsou veřejně dostupná a dodavatelé si je mohou prohlédnout bez omezení.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

13.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání žádosti o účast/předběžných nabídek/nabídek.**

13.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

13.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

13.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

13.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

13.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.**

13.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.

13.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

14. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

14.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

14.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

14.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek.

14.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15. Podmínky a požadavky na zpracování a podání žádosti o účast

15.1 Žádosti o účast se podávají **písemně v elektronické podobě**. Zadavatel doporučuje, aby žádosti o účast podávali dodavatelé ve strojově čitelné podobě.

15.2 Žádost o účast v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat žádost o účast, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání žádosti o účast je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

15.3 Náповědu včetně technických požadavků a pokynů k podání elektronické žádosti o účast dodavatelé naleznou zde: <https://zakazky.litomysl.cz/manual.html>.

15.4 V případě technických obtíží při práci s elektronickým nástrojem a při podávání elektronických žádostí o účast mohou dodavatelé kontaktovat podporu elektronického nástroje, a to na následujících kontaktech: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

15.5 Žádosti o účast mohou být podány **pouze v českém jazyce, nestanoví-li zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci jinak**.

15.6 Pokud nebude žádost o účast zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

15.7 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu žádost o účast.

15.8 **Účastník zadávacího řízení předloží žádost o účast v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**

15.9 V žádosti o účast musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

15.10 Žádost o účast bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list žádosti o účast,
- b) obsah žádosti o účast,
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) ostatní dokumenty.

15.11 Požadavky na formu žádosti o účast uvedené v odst. 15.9 až 15.10 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

Lhůta pro podání žádostí o účast

15.12 Lhůta pro podání žádostí o účast: lhůta pro podání žádostí o účast je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2021-007510.

15.13 Žádost o účast musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání žádostí o účast stanovené výše. Za včasné doručení žádostí o účast nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Otevírání žádostí o účast

15.14 Zadavatel otevře žádosti o účast po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast.

15.15 Otevírání žádostí o účast se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání žádostí o účast pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

15.16 Otevřením žádosti o účast v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

16. Podmínky a požadavky na zpracování a podání předběžné nabídky/nabídky

16.1 Předběžné nabídky/nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**. Zadavatel doporučuje, aby předběžné nabídky/nabídky podávali dodavatelé ve strojově čitelné podobě.

16.2 Předběžná nabídka/nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat předběžnou nabídku/nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání předběžné nabídky/nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

16.3 Náповědu včetně technických požadavků a pokynů k podání elektronické předběžné nabídky/nabídky dodavatelé naleznou zde: <https://zakazky.litomysl.cz/manual.html>.

16.4 V případě technických obtíží při práci s elektronickým nástrojem a při podávání elektronických předběžných nabídek/nabídek mohou dodavatelé kontaktovat podporu elektronického nástroje, a to na následujících kontaktech: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

16.5 Předběžné nabídky/nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce, nestanoví-li zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci jinak.**

16.6 Pokud nebude předběžná nabídka/nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

16.7 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu předběžnou nabídku/nabídku.

16.8 Dodavatel, který podal předběžnou nabídku/nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

16.9 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více předběžných nabídek/nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal předběžnou nabídku/nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

16.10 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravené a doplněné čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy.

16.11 Součástí předběžné nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná specifikace nabízeného plnění. V rámci podávání předběžných nabídek bude zadavatel akceptovat také specifikaci formou výčtu požadavků zadavatele, které účastník zadávacího řízení v rámci své předběžné nabídky nesplňuje (mimo minimálních technických podmínek, které musí předběžná nabídka splňovat vždy – viz čl. 9 Dokumentace zadávacího řízení).

16.12 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná specifikace nabízeného plnění. Z takto předložené specifikace nabízeného plnění musí vyplývat splnění všech požadavků zadavatele (dle finální podoby vzniknuvší na základě případného jednání o předběžných nabídkách).

16.13 Součástí předběžné nabídky/nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v ceně plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky ceny plnění apod.). Cenu plnění účastník zadávacího řízení zpracuje podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

16.14 Účastník zadávacího řízení v předběžné nabídce/nabídce předloží technické listy (popř. obdobné doklady) nabízeného plnění obsahující označení výrobce, typ výrobku, technické parametry apod., tak, aby bylo zřejmé, že jsou splněny minimální požadavky zadavatele na předmět plnění dle specifikace předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Technické listy (popř. obdobné doklady) mohou být předloženy v původním jazyce. Zadavatel je však oprávněn požadovat překlad, popřípadě ověřený překlad těchto technických listů (popř. obdobných dokladů) do českého jazyka.

16.15 Technické listy (popř. obdobné doklady) dle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení **musí být předloženy minimálně k těmto výrobkům:**

- a) ke všem měřícím a kontrolním zařízením (vč. detekce průjezdu na červenou), která účastník nabízí;
- b) k nabízenému hardwarovému vybavení;
- c) k nabízeným akumulátorům.

16.16 Součástí předběžné nabídky/nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).

16.17 Účastník zadávacího řízení předloží předběžnou nabídku/nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

16.18 V předběžné nabídce/nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

16.19 Předběžná nabídka/nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list předběžné nabídky/nabídky,
- b) obsah předběžné nabídky/nabídky,
- c) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy,
- d) technické listy (popř. obdobné doklady),
- e) cena plnění v členění podle čl. 10 dokumentace zadávacího řízení,
- f) ostatní dokumenty.

16.20 Požadavky na formu předběžné nabídky/nabídky uvedené v odst. 16.18 až 16.19 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

Lhůta pro podání předběžné nabídky/nabídky

16.21 Lhůta pro podání předběžné nabídky/nabídky bude uvedena ve výzvě k podání předběžné nabídky/nabídky.

Otevírání předběžné nabídky/nabídky

16.22 Zadavatel otevře předběžné nabídky/nabídky po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek/nabídek.

16.23 Otevírání předběžných nabídek/nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání předběžných nabídek/nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

16.24 Otevřením předběžné nabídky/nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

17. Zadávací lhůta

17.1 Zadavatel zadávací lhůtu nestanovuje.

18. Jistota

18.1 Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

19. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

19.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

19.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

19.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 19.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20. Další podmínky a práva zadavatele

20.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Žádosti o účast/předběžné nabídky/nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

20.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v žádosti o účast/předběžné nabídce/nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

20.3 Případné vyhrazené změny závazku ve smyslu § 100 zákona jsou uvedeny v návrhu smlouvy (Příloha č. 3a dokumentace zadávacího řízení).

20.4 Veřejná zakázka aktuálně není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona. Tím není dotčena možnost využít § 18 odst. 3 zákona, viz odstavec 5.3 dokumentace zadávacího řízení.

20.5 Zadavatel nepřipouští varianty předběžné nabídky/nabídky ve smyslu § 102 zákona.

20.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast/předběžné nabídce/nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.7 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení věty první tohoto odstavce na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle věty první tohoto odstavce, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

20.8 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v žádosti o účast/předběžné nabídce/nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

20.9 Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona při zpracovávání zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení a pravidel pro výběr dodavatele posoudil a zhodnotil možnost využití sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž závěry z tohoto posouzení vzešlé jsou blíže popsány v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

20.10 Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

a) předložení dokladů nebo vzorků vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele, a to:

1. dokladů prokazujících provedení typových zkoušek u všech dodavatelem nabízených měřících a kontrolních zařízení, a to Českým metrologickým institutem, pokud se pro takové zařízení typové zkoušky provádí;
2. dokladů o typovém schválení nabízených měřících zařízení pro ČR v kategorii „Stanovená měřidla“.

21. Seznam příloh

21.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu
- Příloha č. 2** Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3** Obchodní a platební podmínky
 - a. Návrh smlouvy
 - b. Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
- Příloha č. 4** Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 5** Předloha pro zpracování ceny plnění
- Příloha č. 6** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 7** Informace o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 8** Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace

V Brně dne 04.03.2021

Město Litomyšl

v.z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
společník a jednatel
elektronicky podepsáno