

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
VE VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU**

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

„Městská knihovna – rekonstrukce staré radnice v Litomyšli“

ZADAVATEL

Název: Město Litomyšl
IČ, DIČ: 00276944, CZ00276944
Adresa sídla: Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl
Profil zadavatele: <https://zakazky.litomysl.cz>

Osoby oprávněné za zadavatele jednat:

ve věcech smluvních:

Mgr. Daniel Brýdl, LL.M. – starosta města

ve věcech technických:

Ing. Pavel Kubeš – vedoucí oddělení investic

(tel.: 461 653 380, 775 653 316, e-mail: pavel.kubes@litomysl.cz)

1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEJÍ SPECIFIKACE

Veřejná zakázka malého rozsahu na Projekční práce

Název	CPV
Architektonické a související služby	71200000-0

Předmět zakázky je zpracování studie, jednostupňové projektové dokumentace pro územní a stavební řízení a projektové dokumentace pro provedení stavby včetně zajištění všech potřebných dokladů stanovených smlouvou o dílo na rekonstrukci budovy staré radnice v Litomyšli podle podkladů upřesněných zadávacími podmínkami v rozsahu vymezeném v příloze č. 3.

Předpokládaná doba plnění zakázky:

zahájení STUDIE – od nabytí účinnosti smlouvy o dílo

dokončení – dle smlouvy o dílo

zahájení dalších stupňů PD – na základě výzvy zadavatele

dokončení dalších stupňů PD – dle smlouvy o dílo

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

30.03.2021, 10:00 hodin

3. POKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je účastník povinen podat písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK k veřejné zakázce s názvem „Městská knihovna – rekonstrukce staré radnice v Litomyšli“ na <https://zakazky.litomysl.cz>.

Dodavatel je za účelem podání nabídky povinen se registrovat v elektronickém nástroji. V rámci registrace dodavatele může být vyžadován elektronický podpis.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v tištěné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.litomysl.cz>.

Zadavatel uvádí, že **není požadováno nabídku podepsat elektronicky**.

Zadavatel doporučuje dodavateli s časovým předstihem **vyzkoušet správnou funkčnost nastavení** elektronického nástroje v rámci internetového prohlížeče a podání nabídek v testovacím prostředí viz odkaz *Test nastavení prohlížeče* v levém menu elektronického nástroje E-ZAK nebo na adrese https://zakazky.litomysl.cz/test_index.html.

V případě že budete potřebovat radu s podáním nabídky, můžete se obrátit s dotazem na odbornou podporu elektronického nástroje E-ZAK na tel. 538 702 719, případně přímo na zadavatele. Veškeré potřebné informace pro podání nabídky najdete na <https://www.ezak.cz/>.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace je vzorová smlouva o dílo Města Litomyšl, kterou musí uchazeč v plném rozsahu akceptovat. Text vzorové smlouvy je závazný a uchazeč ho nesmí doplňovat ani jinak upravovat. Účastník do návrhu smlouvy vyplní pouze nabídkovou cenu, kontaktní údaj, případně kolonky označené takto „.....“.

Návrh smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Účastník je povinen k návrhu smlouvy předložit jako přílohu oceněný soupis požadovaných prací, dodávek a služeb a harmonogram provádění díla.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Doporučené obsahové členění nabídky je následující:

- Krycí list nabídky (možno použít vzor z přílohy)
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat

4. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel nepožaduje doložit. K podání nabídky jsou vyzváni dodavatelé, jejichž kvalifikace je známa.

6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ

Ve smyslu § 96 odst. 1 zákona uveřejnil zadavatel zadávací dokumentaci v plném rozsahu prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, veze 4, a to na adrese: <https://zakazky.litomysl.cz>.

Zadávací dokumentace bude v souladu s § 96 odst. 1 zákona uveřejněna prostřednictvím elektronického nástroje nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.litomysl.cz>. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.litomysl.cz>.

7. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH

Jediným kritériem pro hodnocení bude nejnižší nabídková cena včetně 21% DPH.

Hodnocení bude provedeno prostým seřazením nabídek dle nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni)

Délka zadávací lhůty: Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, je stanovena na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

9. OSTATNÍ INFORMACE PRO DODAVATELE

Práce budou probíhat po předchozí domluvě s oprávněnou ve věcech technických zadavatele.

Nabídku nelze považovat za návrh na uzavření smlouvy.

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy na provedení dodávky se zadavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo finálně upravit konečné znění smlouvy před jejím podpisem v návaznosti na případné změny přípustné při vyhotovování čistopisu smlouvy a učinit některé formální úpravy nemající povahu „podstatných“ změn. Za podstatné změny lze přitom považovat změny, které by mohly ovlivnit průběh zadávacího řízení nebo okruh uchazečů o veřejnou zakázku.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele, pokud nabídka dodavatele nebude odpovídat uvedeným požadavkům nebo bude neúplná.

Zadavatel si vyhrazuje odmítnout všechny předložené nabídky anebo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů s tím, že případné neuzavření smlouvy nebude druhou stranou sankcionováno.

Zadavatel si vyhrazuje zrušit zadávací řízení, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o doporučené řešení (vymezení předpokládaného standardu) a uchazeč je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost uchazeč upozornit a prokázat, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

10. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je tvořena textem této výzvy a následujícími přílohami:

- **Příloha č. 1: Krycí list nabídky**
- **Příloha č. 2: Návrh smlouvy o dílo**
- **Příloha č. 3: Zadávací podmínky**

V Litomyšli dne 01.03.2021

.....
vedoucí oddělení investic