

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
VE VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU**

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

„Regenerace sportoviště ulice Osevní“

ZADAVATEL

Název: Město Litomyšl
IČ, DIČ: 00276944, CZ00276944
Adresa sídla: Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl
Profil zadavatele: <https://zakazky.litomysl.cz>

Osoby oprávněné za zadavatele jednat:

ve věcech smluvních:

Mgr. Daniel Brýdl, LL.M. – starosta města

ve věcech technických:

Ing. Pavel Kubeš – vedoucí oddělení investic

(tel.: 461 653 380, 775 653 316, e-mail: pavel.kubes@litomysl.cz)

1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEJÍ SPECIFIKACE

Veřejná zakázka malého rozsahu na Stavební práce

Název	CPV
Stavební práce	45000000-7

Předmětem stavby je modernizace nevyužívaného tenisového kurtu na multifunkční hřiště na basketbal, tenis a nohejbal.

Přesná specifikace je uvedena v příloze č. 3 – Projektová dokumentace a příloze č. 4 - Soupis stavebních prací této zadávací dokumentace. Autor projektu: PČDP s.r.o., IČ: 08905738 číslo zakázky 2020/033 v listopadu 2020.

Projekt je spolufinancován Nadací ČEZ v rámci grantového řízení Oranžové hřiště.

Uchazeč je povinen vyplnit krycí list a návrh Příkazní smlouvy dle přílohy této výzvy a tento způsob zpracování nabídkové ceny je pro něj závazný.

Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad rozsahu předmětu plnění se skutečným stavem objektu a projektové dokumentace pro provedení stavby a případné rozpory si vyjasnit v průběhu soutěžní lhůty.

Místo plnění: Místem plnění je město Litomyšl, konkrétně pozemky specifikované v projektové dokumentaci.

Předpokládaná doba plnění zakázky:

zahájení – na základě výzvy

dokončení – do dvou měsíců od zahájení

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

18.02.2021, 10:00 hodin

3. POKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je účastník povinen podat písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK k veřejné zakázce s názvem „Regenerace sportoviště ulice Osevní“ na <https://zakazky.litomysl.cz>.

Dodavatel je za účelem podání nabídky povinen se registrovat v elektronickém nástroji. V rámci registrace dodavatele může být vyžadován elektronický podpis.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v tištěné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.litomysl.cz>.

Zadavatel uvádí, že **není požadováno nabídku podepsat elektronicky**.

Zadavatel doporučuje dodavateli s časovým předstihem **vyzkoušet správnou funkčnost nastavení** elektronického nástroje v rámci internetového prohlížeče a podání nabídek v testovacím prostředí viz odkaz *Test nastavení prohlížeče* v levém menu elektronického nástroje E-ZAK nebo na adrese https://zakazky.litomysl.cz/test_index.html.

V případě že budete potřebovat radu s podáním nabídky, můžete se obrátit s dotazem na odbornou podporu elektronického nástroje E-ZAK na tel. 538 702 719, případně přímo na zadavatele. Veškeré potřebné informace pro podání nabídky najdete na <https://www.ezak.cz/>.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace je vzorová smlouva o dílo Města Litomyšl, kterou musí uchazeč v plném rozsahu akceptovat. Text vzorové smlouvy je závazný a uchazeč ho nesmí doplňovat ani jinak upravovat. Účastník do návrhu smlouvy vyplní pouze nabídkovou cenu, kontaktní údaj, případně kolonky označené takto „.....“.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Účastník je povinen k návrhu smlouvy předložit jako přílohu oceněný soupis požadovaných prací, dodávek a služeb a harmonogram provádění díla.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Doporučené obsahové členění nabídky je následující:

- **Krycí list nabídky** (možno použít vzor z přílohy)

- oceněný soupis prací, dodávek a služeb

- harmonogram prací

- ostatní doklady či informace tvořící nabídku dle uvážení účastníka

4. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI

Podle § 53 odst. 4 ZZVZ předkládají dodavatelé v nabídkách doklady o kvalifikaci v kopiích a **mohou je nahradit ČESTNÝM PROHLÁŠENÍM** (z jehož obsahu je zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady dle této výzvy), nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel nabízí dodavatelům ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které je přílohou této výzvy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel si může v případě potřeby či pochybností vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Před uzavřením smlouvy je zadavatel oprávněn požádat vybraného dodavatele o originály nebo ověřené kopie dokladů, dodavatel je povinen je předložit.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikačních předpokladů poddodavatelem. V tomto případě musí být z nabídky zřejmý poměr poddodavatele k dodavateli, zda se jedná o zaměstnance (doložit čestným prohlášením). V opačném případě musí dodavatel doložit závazek, z něhož bude zřejmé, že poddodavatel se bude podílet na plnění veřejné zakázky v rozsahu poskytnuté kvalifikace.

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele v následujícím rozsahu:

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb. způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel požaduje předložit čestné prohlášení dodavatele o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v následujícím rozsahu:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) zákona č. 134/2016 Sb.

Kvalifikaci pro realizaci prokáže uchazeč, který doloží dle § 77 odst. 1 výpis z obchodního nebo živnostenského rejstříku, odst. 2 písm. a) oprávnění k podnikání v rozsahu pokrývajícím předmět plnění veřejné zakázky a ke splnění kvalifikačního předpokladu podle odst. 2 písm. c) osvědčení o autorizaci ČKAIT v oboru odpovídajícím předmětu dané stavby nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (včetně dokladu prokazujícího vztah této osoby k dodavateli).

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dodavatele v následujícím rozsahu:

Zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě požaduje k prokázání kritérií technické kvalifikace v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložit seznam významných dodávek nebo významných služeb obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu doloží alespoň 3 obdobné stavby v celkovém objemu alespoň min. 500.000,-- Kč bez DPH za jednu zakázku.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva před uzavřením smlouvy předloží zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ

Ve smyslu § 96 odst. 1 zákona uveřejnil zadavatel zadávací dokumentaci v plném rozsahu prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, veze 4, a to na adrese: <https://zakazky.litomysl.cz>.

Zadávací dokumentace bude v souladu s § 96 odst. 1 zákona uveřejněna prostřednictvím elektronického nástroje nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.litomysl.cz>. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli nejpozději pět pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace do třech pracovních dnů po doručení žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.litomysl.cz>.

7. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH

Jediným kritériem pro hodnocení bude nejnižší nabídková cena bez DPH.

Hodnocení bude provedeno prostým seřazením nabídek dle nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA (Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni)

Délka zadávací lhůty: Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, je stanovena na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

9. OSTATNÍ INFORMACE PRO DODAVATELE

Práce budou probíhat po předchozí domluvě s technickým dozorem stavebníka.

Nabídku nelze považovat za návrh na uzavření smlouvy.

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy na provedení dodávky se zadavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo finálně upravit konečné znění smlouvy před jejím podpisem v návaznosti na případné změny přípustné při vyhotovování čistopisu smlouvy a učinit některé formální úpravy nemající povahu „podstatných“ změn. Za podstatné změny lze přitom považovat změny, které by mohly ovlivnit průběh zadávacího řízení nebo okruh uchazečů o veřejnou zakázku.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele, pokud nabídka dodavatele nebude odpovídat uvedeným požadavkům nebo bude neúplná.

Zadavatel si vyhrazuje odmítnout všechny předložené nabídky anebo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů s tím, že případné neuzavření smlouvy nebude druhou stranou sankcionováno.

Zadavatel si vyhrazuje zrušit zadávací řízení, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o doporučené řešení (vymezení předpokládaného standardu) a uchazeč je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost uchazeč upozornit a prokázat, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

10. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je tvořena textem této výzvy a následujícími přílohami:

- **Příloha č. 1: Formuláře pro zpracování nabídky**
- **Příloha č. 2: Návrh smlouvy o dílo**
- **Příloha č. 3: Projektová dokumentace**
- **Příloha č. 4: Rozpočet**

V Litomyšli dne 19.01.2021

.....
vedoucí oddělení investic