

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY **a** **PODMÍNKY A POŽADAVKY** **PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky,
jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Vybavení ZUŠ B.Smetany (Tunel) **Litomyšl**

Litomyšl
moderní historické město

ZADAVATEL:
Město Litomyšl
Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl

SVAZEK 1



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, zadávané formou otevřené výzvy. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů – dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsaném v zákoně, uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona s popisem „v období“. Takový odkaz pak vyjadřuje, že se dané ustanovení zákona vztahuje na vymezené právní vztahy v plném rozsahu.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Litomyšl**
Sídlo: bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl
Zastoupení: Mgr. Daniel Brýdl, LL.M. – starosta města
IČO: 00276944
DIČ: CZ00276944
Profil zadavatele: <https://zakazky.litomysl.cz/>

Identifikace společnosti pověřené administrací výběrového řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Identifikace zpracovatele projektové dokumentace a soupisu dodávek:

Jméno: Ing. arch. Lucie Kubínková a Mgr. Martina Křížová

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka interiérového vybavení do nově rekonstruovaného objektu využívaného Základní uměleckou školou ve městě Litomyšl. Předmět veřejné zakázky je rozdělen na 2 samostatné části. Popis předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky je uveden níže:

Část 1 – Interiér

- Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka a montáž interiérového vybavení (věšáky, regály, stoly, židle, kuchyňky, nástěnky, zrcadla, kryty na radiátory atd.). Podrobněji viz soupis dodávek pro část 1 a projektová dokumentace.

Část 2 – IT technika

- Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka a instalace IT techniky (notebooky, tablety, skener, tiskárna a multidotkový displej).

Podkladem pro vypracování nabídky jsou zejména projektová dokumentace, položkový soupis dodávky a obchodní podmínky, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části v období § 35 a 101 ZZVZ. Rozdělení částí je definováno v bodě 3.1. výše. Každý dodavatel může podat nabídku na libovolnou jednu či na obě části veřejné zakázky.

3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **2 536 187,50 Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota pro příslušné části veřejné zakázky je uvedena v tabulce níže:

Část zakázky	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
Část 1 veřejné zakázky	1 900 187,50 Kč
Část 2 veřejné zakázky	636 000 Kč
Předpokládaná hodnota celkem	2 536 187,50 Kč

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky dále sděluje zadavatel dodavatelům, že pro financování celého předmětu veřejné zakázky předpokládá využití finančních prostředků odpovídajících maximálně výši předpokládané hodnoty, a to samostatně pro každou část veřejné zakázky.

3.4. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Zadavatel předpokládá spolufinancování projektu Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu, v rámci výzvy č. 87 - Další vzdělávání - SC 4.1 (MRR).

Priorita: Zlepšení kvality a dostupnosti sociálních a zdravotních služeb, vzdělávací infrastruktury a rozvoj kulturního dědictví.

Název projektu: Stavební úpravy ZUŠ B.Smetany (Tunel) Litomyšl

Registrační číslo projektu: CZ.06.04.01/00/23_087/0004744



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

4. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍN PLNĚNÍ

Termín plnění je uveden v obchodních podmínkách.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je dům na ulici Boženy Němcové 142, 570 01 Litomyšl, parc. č. 239, k.ú. Litomyšl [685674].

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky dodávky jsou popsány v projektové dokumentaci, v soupisu dodávek a případně v obchodních podmínkách. Dodavatel je povinen tyto podmínky respektovat.

Technické podmínky jsou definovány jako minimální a dodavatel vždy může nabídnout parametry lepší, je-li to vzhledem k povaze jednotlivých požadavků možné. Projektová dokumentace zahrnuje mimo technických parametrů i ilustrační zobrazení vybraných prvků dodávky, přičemž ilustrace jsou pro zpracování nabídek a následnou dodávku závazné. Drobné odchylky neovlivňující vzhled a celkový design jsou však připuštěny.

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou, mimo podmínek zadavatele, vymezeny souvisejícími technickými normami, právními předpisy, hygienickými předpisy a všemi dalšími předpisy majícími vztah k realizovanému předmětu plnění.

5.2. TECHNICKÉ LISTY

Dodavatel ve své nabídce pro část 2 veřejné zakázky předloží i technické listy, katalogové listy či prospekty, ze kterých bude jednoznačně patrný:

- Konkrétní nabízený typ výrobku
- Jeho výrobce
- Technické parametry

A to minimálně pro nabízené **notebooky, tablety a multidotykový displej**.

5.3. CPU PASSMARK

Dodavatel ve své nabídce pro část 2 veřejné zakázky předloží kopie výsledku hodnocení dle nezávislého testu CPU ke všem procesorům uvedeným v technické specifikaci (tj. pro nabízené notebooky a pro multidotykový displej), které získá pro příslušné procesory na adrese <https://www.cpubenchmark.net/>. Výsledek hodnocení dle nezávislého testu CPU bude platný k dodavatelem vybranému dni, který musí dodavatel zvolit tak, aby byl součástí lhůty pro podání nabídek (která začíná dnem uveřejnění této výzvy na profilu zadavatele a skončí posledním dnem lhůty pro podání nabídek).

Pokud dodavatel kopii výsledku hodnocení dle nezávislého testu CPU do nabídky nepřiloží nebo do nabídky vloží kopii výsledku hodnocení dle nezávislého testu CPU obsahující hodnotu výsledku hodnocení dle nezávislého testu CPU ke dni, který nespadá do období lhůty pro podání nabídek (případně pokud nepůjde z dokumentu datum výsledku testu

poznat), bude posouzení splnění požadavku provedeno ke dni zasedání komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

5.4. OBCHODNÍ NÁZVY

Pokud technické podmínky obsahují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele, výrobky, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout jiné rovnocenné řešení.

5.5. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V TECHNICKÉ SPECIFIKACI

Pokud technické podmínky obsahují odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v období s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy, případně smluv, (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku, a to samostatně pro každou část veřejné zakázky, na kterou účastník výběrového řízení podává svoji nabídku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí celková cena bez DPH za dodávku a instalaci / montáž předmětu plnění veřejné zakázky vč. všech nákladů souvisejících, případně vč. všech dalších nákladů vyplývajících z obchodních podmínek. Nabídková cena bude stanovena pro každou část veřejné zakázky samostatně.

7.2. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel **u obou částí** zpracuje nabídkovou cenu v soupisu dodávek (Soupis dodávek – IT a Soupis dodávek – interiér), kde uvede jednotkovou cenu u každé položky a následně i celkovou cenu dle stanoveného poptávaného množství. V rámci soupisu je nepřípustné doplňovat nové řádky, přepisovat obsah řádku či jiné úpravy jako např. odstranění řádků. V souvislosti se stanovením nabídkové ceny je každý dodavatel povinen ocenit všechny uvedené položky, a to alespoň v úrovni ekonomicky nutných nákladů.

Nabídková cena bude mimo soupis dodávek uvedena v návrhu smlouvy, přičemž nabídková cena musí být na obou místech shodná.

8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

8.1. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídku místa budoucího plnění zadavatel nepředpokládá. V místě plnění bude stále probíhat rekonstrukce objektu.

8.2. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil / odeslal) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění / odeslání).

8.3. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. V takovém případě si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil / odeslal) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění / odeslání).

8.4. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník výběrového řízení je tak povinen v krycím listu nabídky čestně prohlásit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i k případným poddodavatelům, kterými je prokazována část kvalifikace.

8.5. POVINNOSTI VE VZTAHU K RUSKÝM / BĚLORUSKÝM SUBJEKTŮM

Každý dodavatel je povinen v rámci tohoto výběrového řízení čestně prohlásit, že splňuje povinnosti vyplývající z Nařízení Rady (EU) 2022/576, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek a že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s

prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Prohlášení je součástí Krycího listu nabídky. Součástí čestného prohlášení je rovněž obecné potvrzení účastníka, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce v období ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ. Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude z výběrového řízení vyloučen.

9. PODMÍNKY KVALIFIKACE

9.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona,
- prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona,
- prokázání technické kvalifikace dodavatele v období § 79 zákona.

Není-li uvedeno jinak, vztahují se požadavky kvalifikace na obě části veřejné zakázky.

9.2. FORMA DOKLADŮ

Dodavatel v nabídce prokáže splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení či předložením požadovaných dokladů (v takovém případě postačí v prostých kopiích). V případě prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení musí z jeho obsahu vyplývat, že požadovanou kvalifikaci dodavatel splňuje v celém stanoveném rozsahu (vzor čestného prohlášení je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace).

Zadavatel však může kdykoliv vyžadovat po kterémkoliv dodavateli, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů, které jsou pro prokázání kvalifikace stanoveny a které jsou popsány níže, u jednotlivých částí kvalifikace. Pro tento případ pak platí, že doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Poznámka:

Dodavatel je oprávněn nahradit doklady o kvalifikaci i jinými doklady, ze kterých bude patrné, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje (tj. např. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

9.3. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů. Doklady k prokázání základní způsobilosti jsou uvedeny v § 75 zákona.

9.4. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje pro splnění profesní způsobilosti předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaného dokladu.

9.5. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel k prokázání technické kvalifikace požaduje předložit seznam významných zakázek (významných dodávek) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, přičemž minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena:

Část 1

- nejméně **2 zakázky**, jejichž předmětem nebo součástí byla **dodávka a montáž interiérových prvků** (skříně, stoly, židle, nástěnky atd.), kde finanční hodnota dodávky a montáže interiérových prvků činila min. **1 mil. Kč bez DPH**, u každé z nich.

Část 2

- nejméně **2 zakázky**, jejichž předmětem nebo součástí byla **dodávka a instalace IT prvků** (počítače, notebooky, tablety, tiskárny, skenery, modemy, servery, interaktivní tabule apod.), kde finanční hodnota dodávky a montáže těchto prvků činila min. **300 tis. Kč bez DPH**, u každé z nich.

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením vzorového čestného prohlášení zadavatele, jehož součástí je tabulka pro doplnění referenčních zakázek.

9.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE JINOU OSOBOU ČI SPOLEČNĚ S VÍCE DODAVATELI

V případě prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby či podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, má zadavatel právo požadovat předložení dokladů v období § 82, resp. § 83 ZZVZ.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

10.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele v E-ZAK, dostupného na adrese: <https://zakazky.litomysl.cz/>.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc/docx, *.jpg či obdobném a případně i *.xls/xlsx či obdobném.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele, která není okamžitá a podléhá schválení provozovatelem elektronického nástroje.

10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem a na místo stanovené v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude dále přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník výběrového řízení.

10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku (na jednu či obě části). Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

10.5. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

Pro obě části veřejné zakázky

- 10.5.1. **Krycí list nabídky** – vyplněný formulář obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení a další údaje podle vzoru formuláře.
- 10.5.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 10.5.3. **Soupis dodávek** – oceněný v souladu s bodem 7.2. tohoto svazku zadávací dokumentace.
- 10.5.4. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – tj. čestné prohlášení (či případně specifikované doklady).

Pouze pro část 2 veřejné zakázky

- 10.5.5. **Technické listy k nabízeným výrobkům** – viz. čl. 5.2. tohoto svazku zadávací dokumentace.
- 10.5.6. **Výsledky CPU Passmark pro nabízená CPU** – viz. čl. 5.3. tohoto svazku zadávací dokumentace.

V období § 211 odst. 7 zákona platí, že podání nabídky, stejně jako jakýkoli jiný úkon dodavatele či zadavatele učiněný prostřednictvím elektronického nástroje, se považuje za podepsaný.

10.6. OBSAH NABÍDKY PODANÉ NA VÍCE ČÁSTÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Podává-li dodavatel nabídku na obě části veřejné zakázky, pak za krycím listem předloží nabídku ve výše popsaném členění pro část 1 a za ní ve stejné struktuře nabídku pro část 2. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které jsou společné pro obě části (předkládá-li dodavatel specifikované doklady základní a profesní způsobilosti), mohou být předloženy pouze 1x.

10.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Smlouva mezi účastníky musí být součástí nabídky.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 3. 2026 v 10.00 hod.**

11.2. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. KRITÉRIUM HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně.**

13. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

13.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení (či jeho část) kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení (či jeho části) zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení (či jeho části) v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

13.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto výběrové řízení (či jeho část) zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 – Výzva k podání nabídky a podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha – Krycí list nabídky (pro obě části)
- Svazek 1 příloha – Čestné prohlášení dodavatele – část 1
- Svazek 1 příloha – Čestné prohlášení dodavatele – část 2
- Svazek 2 – Obchodní podmínky formou vzoru návrhu kupní smlouvy – část 1
- Svazek 2 – Obchodní podmínky formou vzoru návrhu kupní smlouvy – část 2

- Svazek 2 příloha - Soupis dodávek – interiér
- Svazek 2 příloha - Soupis dodávek – IT
- Svazek 2 příloha - Projekt Interiérové řešení
- Svazek 2 příloha - Projekt IT techniky

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

14.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku podle předchozího odstavce, uveřejní zadavatel shodným způsobem, jakým uveřejnil / odeslal tuto výzvu k podání nabídky.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel taktéž sám změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek plynoucích ze zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje nebo prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) - boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel +420 545120 276.

15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v období postupu dle ust. § 113 zákona.

16. OBJASNĚNÍ NABÍDKY

16.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady v období postupu dle ust. § 46 zákona.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

17.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli bezodkladně po obdržení rozhodnutí o výběru dodavatele řádně podepsanou elektronickou či listinnou podobu návrhu smlouvy vč. požadovaných příloh (upřesní zadavatel), odpovídající obsahem a rozsahem návrhu smlouvy obsaženého v nabídce vybraného dodavatele. Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě zadavatel oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení.

18. PODPISOVÁ DOLOŽKA

18.1. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost celé zadávací dokumentace (všech ostatních Svazků a jejich příloh).