

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace
k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce
mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek:

**„Oprava mostu 218-M, most v Nedošíně u Žabárny – Design & Build“
(dále též „ZD“)**

Zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek dodavatelů na veřejnou zakázku malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Zadavatel:

Město Litomyšl

se sídlem Bratří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl

IČO: 002 76 944

DIČ: CZ00276944

Zastoupen:

ve věcech smluvních Mgr. Danielem Brýdlem, LL.M., starostou

ve věcech technických Pavlem Kubešem, vedoucím odd. investic

Tel.: +420 775 653 316

E-mail: pavel.kubes@litomysl.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.litomysl.cz/>

1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je oprava stávajícího mostu, odstranění závad a poruch uvedených v hlavní mostní prohlídce ze dne 17.06.2025, realizace nové PKO ocelových prvků mostu, realizace nového asfaltového krytu mostovky.

Výchozím podkladem k provedení projekčních prací a stavebních prací je Hlavní mostní prohlídka mostu 218-M ze dne 17.06.2025, zpracovaná Ing. Janem Dobrovolným, vše dáno přílohou této výzvy.

Zadavatel připouští jiný technický a konstrukční návrh za předpokladu splnění únosnosti mostu pro pojezd nákladními automobily a splnění technických opatření zajišťujících bezpečný pohyb chodců po mostě.

Stavební a technická opatření budou provedena s dlouholetou životností.

Realizace musí být v souladu s platnou legislativou a platnými relevantními normami ČSN-EN. V případě změny technického a konstrukčního návrhu je součástí nabídky dodavatele i vyřízení změny stavby před dokončením.

Zadavatel pro vyloučení pochybností a předejití případným dotazům směřujícím k vysvětlení této zadávací dokumentace zdůrazňuje, že tato veřejná zakázka je zadávána formou Design and Build (navrhni a postav).

Přílohy této zadávací dokumentace slouží pouze jako výchozí podklady mapující území a reflektující původní řešení.

Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.1 Doba plnění

Předpokládaná doba plnění je následující:

zahájení zakázky: projekční část – ihned po podpisu SOD,
stavební část – v klimaticky vhodných podmínkách v roce 2026

2.2 Místo plnění

Místem plnění je město Litomyšl, konkrétně pozemky uvedené v příložené dokumentaci.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 2.500.000,- Kč bez DPH.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je výše definovaná hodnota, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, který mu zakládá právo na zrušení zadávacího řízení. Pokud by nabídkovou cenou vybraného dodavatele došlo k překročení předpokládané hodnoty, projedná nejprve zadavatel možnost zvýšení finančního rámce této veřejné zakázky a podle výsledků projednání pak rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

4 Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen splnit a prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci k plnění veřejné zakázky v rozsahu, jak následuje.

4.1 Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí pouze prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona a profesní způsobilosti v období § 77 odst. 1 zákona. Zadavatel k podání nabídky v uzavřené výzvě vyzval dodavatele, o jejichž schopnostech splnit zadávanou veřejnou zakázku je přesvědčen, a proto prokázání jiné kvalifikace nepožaduje.

4.2 Forma prokázání

Dodavatel v nabídce prokáže splnění stanovené kvalifikace předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů (v takovém případě postačí v prostých kopiích). V případě prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení musí z jeho obsahu vyplývat, že základní způsobilost dodavatel splňuje v celém stanoveném rozsahu (vzor čestného prohlášení je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace).

Zadavatel však může kdykoliv vyžadovat po kterémkoliv dodavateli, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů, které jsou pro prokázání základní a profesní způsobilosti stanoveny. Pro tento případ pak platí, že doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Poznámka:

Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady o kvalifikaci i jinými doklady, ze kterých bude patrné, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje (tj. např. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

5 Obchodní a platební podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem pro plnění této veřejné zakázky jsou obsaženy v textu závazného návrhu smlouvy (dále jen „Smlouva“), který tvoří přílohu této ZD. Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky dle shora uvedeného textu návrhu smlouvy.

Text vzorové smlouvy je závazný a uchazeč ho nesmí doplňovat ani jinak upravovat. Účastník do návrhu smlouvy vyplní pouze nabídkovou cenu, kontaktní údaj, případně kolonky označené takto „.....“.

Návrh smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

6 Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Analogicky s ust. § 114 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny bez DPH. K posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel komisi. Komise seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnížší po nejvyšší, přičemž jako nejvhodnější označí nabídku s nejnížší nabídkovou cenou.

7 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách (Kč, CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Nabídková cena musí být stanovena zvlášť pro projektovou dokumentaci a zvlášť pro provádění stavebních prací.

Účastník stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami. Účastník jednotlivé položky cenové nabídky rozpracuje dle svých podrobnějších výpočtů tak, aby zadavateli bylo jasné, jakým způsobem účastník došel ke své celkové nabídkové ceně.

Celková cena zahrnuje veškeré přípravné práce pro řádnou realizaci stavby. Přípravnými pracemi se pro účely tohoto pravidla rozumí projektová příprava (včetně zajištění všech nezbytných průzkumů), zpracování potřebné projektové dokumentace, inženýrskou činnost, řízení realizace díla v rámci projektové přípravy a všechny případné licence.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nezbytné k realizaci celého předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v dané oblasti až do konce její platnosti, včetně zvyšování minimální mzdy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

7.2 Požadavky Zadavatele na obsahovém členění a formální zpracování nabídky

7.2.1 Podání nabídky

Nabídky se podávají písemně v elektronické či listinné podobě.

Nabídky v elektronické podobě budou podány prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele a profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na adrese: <https://zakazky.litomysl.cz/> , kde bude zakázka účastníkům zpřístupněna pod svým názvem. Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu. Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc/docx, *.jpg či obdobném a případně i *.xls/xlsx či obdobném.

Poznámka: zadavatel doporučuje, aby samotné podání vždy obsahovalo alespoň celou nabídku ve formátu pdf, dále samostatně obchodní podmínky ve formátu doc/docx a oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb ve formátu xls/xlsx.

Šifrování nabídek probíhá automaticky při jejím podání. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele, která není okamžitá a podléhá schválení provozovatelem elektronického nástroje.

Nabídky v listinné podobě budou podány v jedné řádně uzavřené obálce, která bude označena názvem veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky v listinné podobě bylo i CD (či jiný nosič), které bude obsahovat scan celé nabídky ve formátu pdf a samostatně návrh smlouvy ve formátu doc/docx a rozpočet ve formátu xls/xlsx.

7.2.2. Pozdní podání nabídek

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem a na místo stanovené v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude dále přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník výběrového řízení.

7.2.3. Podmínky pro podání nabídky

Dodavatel může podat v tomto výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

7.2.3 Obsah nabídky

Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na obsah nabídky a doporučuje, aby nabídka účastníka výběrového řízení byla strukturována do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení, s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky v listinné podobě bude podepsán oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky. V případě nabídky v elektronické podobě bude krycí list nabídky podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude

podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné.

Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci, doplněný i příslušné údaje.

Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tj. čestné prohlášení (či případně specifikované doklady).

CD, DVD či USB (pouze v případě nabídky podané v listinné podobě) obsahující návrh smlouvy ve formátu doc/docx a scan celé nabídky ve formátu pdf.

7.2.4. Ostatní podmínky související s nabídkami

Zadavatel listinně podané nabídky účastníkům výběrového řízení nevrací. Účastníci podávají nabídky bez nároku na jakoukoliv úhradu.

8. PODÁNÍ NABÍDEK V LISTINNÉ PODOBĚ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

8.1. Podání listinné nabídky poštou nebo kurýrní službou

Pokud účastník výběrového řízení podá listinnou nabídku prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí nabídky podatelnou v místě určeném pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka výběrového řízení.

8.2. Podání listinné nabídky osobně

Nabídku v listinné podobě lze podat i osobně na adrese uvedené v této zadávací dokumentaci. Při osobním podání nabídky v listinné podobě bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi výběrového řízení na jeho žádost písemné potvrzení.

8.3. Místo pro podání nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě musí být doručeny na adresu Město Litomyšl, Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl. Osoby oprávněné převzít nabídku doručenou osobně jsou Hana Doubková a Michaela Hrnčířová, podatelna 1.NP budovy.

8.4. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek v listinné i elektronické podobě končí dne **30.01.2025 v 9:00 hod.**

8.5. Lhůta a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.

9 Technické podmínky

Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v dokumentaci, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

10 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

11 Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení v nabídce předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

12 Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně – elektronicky požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti je pavel.kubes@litomysl.cz. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti doručené nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.litomysl.cz>.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu, bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). I tyto dodatečné informace budou poskytovány prostřednictvím uveřejnění na profilu zadavatele.

13 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 90 dnů.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel v rozporu s tímto ustanovením neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

14 Další práva a požadavky vyhrazené Zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) **Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace probíhají elektronicky, zásadně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datových schránek a e-mailu. Dodavatelé jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji. Podrobné informace o ovládání systému nalezne dodavatel v uživatelských příručkách na adrese <https://zakazky.litomysl.cz>**
- b) Vybraný dodavatel je povinen mít po celou dobu provádění díla platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností do výše 5 mil. Kč.
- c) Zakázka není rozdělena na části.
- d) Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení.
- e) Zadavatel je oprávněn změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadávací dokumentaci. O takové změně vyrozumí dodavatele.

- f) Zadavatel je oprávněn požadovat od účastníků řízení doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách u třetích osob, k čemuž mu je dodavatel povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- g) Zadavatel je oprávněn posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení.
- h) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoli před podpisem smlouvy, a to i bez udání důvodu.
- i) Zadavatel v rámci nabídky připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných či lepších řešení.

15 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

16 Prohlídka místa plnění

Zadavatel dodavatelům doporučuje účast seznámit se s místem budoucího plnění, prohlídky je možné vykonat individuálně po předchozí telefonické domluvě. Kontakt Pavel Kubeš m: 775 653 316, e: pavel.kubes@litomysl.cz.

17 Podmínky odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v zadávací dokumentaci samotné i v obchodních podmínkách.

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel nastavil taková kvalifikační kritéria, která v zásadě umožňují účast malých a středních podniků na plnění zakázky. V obchodních podmínkách zadavatel zohlednil sociálně odpovědné zadávání stanovením povinnosti zajištění férových podmínek v dodavatelském řetězci, legální zaměstnávání osob a zajištění férových a důstojných pracovních podmínek pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy. Pro administrativní zjednodušení při vytváření nabídek jsou dodavatelům k dispozici vzorové formuláře, tabulky k vyplnění apod., které jsou přílohami této zadávací dokumentace. V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že veřejná zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů. Zadavatel současně zohlednil environmentálně odpovědné zadávání, když v obchodních podmínkách stanovil podmínku, že je dodavatel při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky a pokud to bude možné použít obaly šetrné k životnímu prostředí.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky,

jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.

18 Přílohy k zadávací dokumentaci

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto Přílohy:

Příloha č. 1: HMP 218-M

Příloha č. 2: Vzor smlouvy o dílo

Příloha č. 3: Formuláře pro zpracování nabídky

V Litomyšli
Pavel Kubeš
vedoucí odd. investic