

Příkazní smlouva č. 7902/2025

podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. Smluvní strany

Město Litomyšl

sídlo: Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl
zastoupený: **Mgr. Danielelem Brýdlem, LL.M.**, starostou města
IČO: 00276944
DIČ: CZ00276944
bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Litomyšl
č. účtu: 926591/0100
(dále jen **příkazce**)

RTS, a. s.

sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2671
zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem**, předsedou správní rady
osoba pověřená veškerým jednáním, oprávněná k podpisu smlouvy a všech případných změn či doplňků a oprávněná jednat a rozhodovat ve všech věcech týkajících se této smlouvy: **Pavel Mitáš**, ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843
bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Brno-venkov
č. účtu: 446942-641/0100
(dále jen **příkazník**)

2. Preambule

- Cílem této smlouvy je vzájemně projednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu tak, aby příkazce jako veřejný zadavatel neporušil § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek. Předmětem dle této smlouvy je administrace úkonů zadavatele podle zákona v rámci výběrového řízení na veřejné zakázce na dodávky.
- Základní identifikační údaje o veřejné zakázce, která je předmětem této smlouvy
Název veřejné zakázky: **Vybavení ZUŠ B.Smetany (Tunel) Litomyšl**
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **cca 2,25 mil. Kč bez DPH**
Limit veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu
rozdělena na 2 části
Forma výběrového řízení: otevřená výzva

3. Předmět smlouvy

1. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako zastupování příkazce v rámci průběhu výběrového řízení (dále jen zadání) formou definovanou v preambuli.
2. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:
 - Zpracování návrhu textu výzvy a její uveřejnění na profilu zadavatele;
 - Zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky v rozsahu:
 - o Požadavky na kvalifikaci dodavatelů;
 - o Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny;
 - o Podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
 - Projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace;
 - Přijímání žádostí dodavatelů o vysvětlení či změny zadávací dokumentace a zpracování vysvětlení (vysvětlení a případných změn) k zadávací dokumentaci
 - Otevírání nabídek v elektronické podobě;
 - Příprava podkladů pro komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, bude-li příkazcem ustanovena včetně přípravy prohlášení o střetu zájmů členů (případně náhradníků) hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu;
 - Příprava podkladů pro posouzení kvalifikace vybraného dodavatele včetně následného vypracování návrhu písemného protokolu o posouzení kvalifikace;
 - Zpracování návrhů protokolů z jednání komise až po vypracování návrhu závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
 - Zabezpečení písemností pro komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem výběrového řízení pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů komise;
 - Příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a předání příkazci k podpisu a následné odeslání oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele všem dotčeným dodavatelům;
 - Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání v jednom vyhotovení (originál).
3. Pokud by příkazce svým rozhodnutím výběrové řízení zrušil, pak je povinností příkazníka provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně jeho rozeslání všem dotčeným dodavatelům.
4. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu výběrového řízení v listinné podobě (pokud není součástí dokumentů umístěných na profilu zadavatele).

4. Čestné prohlášení příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka výběrového řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné
-

změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce zachová mlčenlivost.

5. Čas plnění

1. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu této smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
2. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu výběrového řízení příkazci.

6. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.

2. Odměna je stanovena ve výši:

Cena bez DPH: 45 000,- Kč

DPH 21 %: 9 450,- Kč

Cena včetně DPH: 54 450,- Kč

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.

7. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
 2. Provedené práce budou uhrazeny na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka. Fakturu vystaví příkazník po podpisu příslušné smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem.
 3. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
 4. Splatnost faktury se sjednává v délce do 30 dnů ode dne jejího obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší, jak třicet dnů nepodléhá úroku z prodlení.
-

5. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce nebude výběrové řízení zahájeno je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí o nezahájení výběrového řízení v průběhu přípravy zadávacích podmínek ve výši 15 % ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o nezahájení výběrového řízení po vypracování a odeslání zadávacích podmínek příkazci k odsouhlasení ve výši 30 % ze sjednané odměny.
6. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude výběrové řízení po jeho uveřejnění na profilu zadavatele, kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí příkazce o zrušení výběrového řízení před datem podání nabídek ve výši 60 % ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí příkazce o zrušení výběrového řízení po uplynutí lhůty pro podání nabídek ve výši 70 % ze sjednané odměny,
 - c) při rozhodnutí příkazce o zrušení výběrového řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.
7. Pokud z jakéhokoliv důvodu rozhodne příkazce o zrušení výběrového řízení, je povinen předat tuto informaci písemnou formou příkazníkovi, který následně zabezpečí všechny se zrušením výběrového řízení související úkony. Příkazník není povinen ani oprávněn přezkoumávat důvody rozhodnutí příkazce.
8. Příkazník je povinen vystavit a příkazci předat veškeré daňové doklady v elektronickém formátu IS DOC/IS DOCx, příp. ve formátu PDF, a to prostřednictvím datové schránky příkazce nebo na email: podatelna@litomysl.cz. Případné přílohy faktury, které jsou považovány za nezbytnou náležitost faktury, mohou být připojeny v souboru .ZIP nebo .RAR v pořadí – 1. faktura jako hlavní dokument, 2. přílohy k faktuře jako příloha dokumentu.

8. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nejpozději deset dnů před sjednaným termínem zahájení výběrového řízení (sjednané datum uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení) v elektronické podobě technickou část zadávací dokumentace v rozsahu, obsahu a formátu vhodném pro zpracování nabídek a současně odůvodnění k zásadě postupu příkazce dle § 6 odst. 4 zákona (zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací). Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů.
 2. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenese příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy.
 3. Pokud v průběhu lhůty pro podání nabídek budou zájemci vyžadovat jakékoliv vysvětlení k zadávací dokumentaci (dále také „vysvětlení“) týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby
-

odpovědi na vysvětlení byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení. Příkazník je pak povinen zajistit uveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele včetně dotazu tazatele, ale bez identifikace tazatele. Důsledky prodlení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.

4. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení k zadávací dokumentaci (zejména změny zadávací dokumentace) má za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

9. Profil zadavatele

1. Příkazce je oprávněn uveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu výběrového řízení na profilu zadavatele.
2. Je povinností příkazníka zabezpečit uveřejnění zákonem stanovených dokumentů na profilu zadavatele. Příkazce se zavazuje při uveřejňování povinných dokumentů poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost. Protože prováděcí právní předpis obsahující povinnosti zadavatelů v souvislosti s uveřejňováním na profilu zadavatele vyžaduje některé dokumenty uveřejňovat podepsané zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k elektronickému podpisu takových dokumentů.
3. Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného výběrového řízení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:
 - případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
 - výše skutečně uhrazené ceny.

10. Elektronický nástroj

1. Příkazce předává podpisem této smlouvy příkazníkovi plnou moc k přijetí, případnému odšifrování a otevření nabídek prostřednictvím elektronického nástroje. Otevírání nabídek (případně i odšifrování) bude provedeno za účasti dvou oprávněných osob příkazníka, kterými mohou být ustanoveni: Pavel Mitáš, Ing. Lucie Vrbková, Roman Hlaváč, Ing. Boris Vrbka nebo Ing. Marek Slabý.
 2. Příkazník po uplynutí lhůty pro podání nabídek zpřístupní obsah všech řádně podaných nabídek a z tohoto úkonu vypracuje příkazník protokol o otevírání obálek s nabídkami, který v zájmu transparentnosti uveřejní na profilu zadavatele.
-

11. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je oprávněn ustanovit komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.
2. Příkazce je povinen provést posouzení technických parametrů nabídek účastníků výběrového řízení, nebo na vlastní náklady zabezpečit její posouzení odbornou osobou.
3. Příkazce bere na vědomí, že pokud mu vzniká ze Zákona o registru smluv (předpis č. 340/2015 Sb.) povinnost zveřejnit uzavřenou smlouvu s vybraným dodavatelem v informačním systému veřejné správy – Registru smluv, není tato povinnost povinností příkazníka.
4. Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla uzavřena příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.
5. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo informaci vztahující se k zadání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.

12. Další ujednání

1. Obě smluvní strany se dohodly, že korespondence bude v zájmu ochrany životního prostředí probíhat v maximální možné míře v elektronické podobě, stejně tak i výstup archivní dokumentace bude v maximální míře veden v elektronické podobě. Tištěná forma bude eliminována a pokud bude nezbytná, obě smluvní strany budou v maximální možné míře využívat recyklovaných materiálů.
2. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům výběrového řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu výběrového řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce.
5. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy ve věci řešené touto smlouvou pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

13. Prohlášení příkazníka k mezinárodním sankcím

1. Příkazník prohlašuje, že není dodavatelem ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576, tj. že příkazník není:
-

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněný některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).

Současně příkazník prohlašuje, že nevyužije při plnění této veřejné zakázky malého rozsahu poddodavatele, který by naplnil výše uvedená písm. a) – c), pokud by plnil více než 10 % hodnoty zakázky. Dále příkazník prohlašuje, že neobchodují se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Současně příkazník prohlašuje, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění této veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízením Rady (EU) č. 208/2014 a nařízením Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

2. Příkazník se zavazuje, oznámit příkazci jakoukoliv změnu, která by v průběhu plnění dle této smlouvy nastala proti výše uvedenému prohlášení, a to bezodkladně po jejím zjištění. Příkazce má v takovém případě právo rozhodnout o dalším postupu v plnění této smlouvy, přičemž obě smluvní strany berou na vědomí, že změna ve výše uvedeném prohlášení příkazníka je důvodem k okamžitému odstoupení příkazce od uzavřené smlouvy.
3. Zjistí-li příkazce, že příkazník uvedl v prohlášení příkazníka nepravdivé údaje nebo že příkazník neoznámil změnu proti prohlášení příkazníka, sdělí toto své zjištění písemně příkazníkovi, pozbývá tato uzavřená smlouva platnosti a příkazník je povinen vrátit příkazci veškeré finanční prostředky uhrazené příkazcem příkazníkovi v souvislosti s plněním této smlouvy.
4. Vrátit veškeré finanční prostředky poskytnuté příkazcem dle této smlouvy je příkazník povinen do 14 kalendářních dnů ode dne sdělení příkazce dle bodu 3 tohoto článku smlouvy.

14. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi k předmětné veřejné zakázce plnou moc k zastupování příkazce, společnosti RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, za níž v tomto případě jedná Pavel Mitáš, ředitel divize Veřejné zakázky, ke všem úkonům spojeným s celým průběhem výběrového řízení. Plná moc se vztahuje zejména na:
 - provádění úkonů jménem příkazce vůči dodavatelům a vůči členům komise či komisí jmenovaných příkazcem
 - uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek včetně všech případných změn nebo doplnění
 - případné uveřejňování na profilu zadavatele včetně elektronického podepisování dokumentů uveřejňovaných na profilu zadavatele
-

- přijímání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje

Pavel Mitáš je oprávněn v odůvodněných případech předat či postoupit tuto plnou moc jiné osobě, která je v zaměstnaneckém poměru ke společnosti RTS, a.s. Ukončením výběrového řízení tato plná moc zaniká.

2. Příkazník není oprávněn činit jménem příkazce rozhodnutí ve věcech:
- vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení
 - zrušení výběrového řízení
 - výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozd. předpisů:
Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Litomyše dne 07. 05. 2025

Za příkazce:
Litomyšl, dne

Za příkazníka:
Brno, dne

.....
Mgr. Daniel Brýdl, LL.M.
starosta města

.....
Pavel Mitáš
ředitel divize Veřejné zakázky

