

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
a
PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, jejíž zadání se v souladu s ustanovením § 31 zákona neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**„Litomyšl – Chodník podél silnice III/36021,
ul. Průmyslová“**

ZADAVATEL:

Město Litomyšl

Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl



1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Podmínky tohoto výběrového řízení se řídí zejména Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027 vydaným Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky v srpnu 2021, pod označením Verze 1 (dále také jen „Pokyny“). Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů – dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsáném v zákoně, uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona s popisem „v období“. Takový odkaz pak vyjadřuje, že se dané ustanovení zákona vztahuje na vymezené právní vztahy v plném rozsahu.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Litomyšl**
Sídlo: Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl
Zastoupení: Mgr. Daniel Brýdl, LL.M. – starosta města
IČO: 00276944
DIČ: CZ002276944
Profil zadavatele: <https://zakazky.litomysl.cz/>

ve věcech technických:

Ing. Pavel Kubeš – vedoucí oddělení investic
(tel.: 461 653 380, 775 653 316, e-mail: pavel.kubes@litomysl.cz)

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Název zpracovatele: **PČDP s.r.o.**
Sídlo: TRSTĚNICKÁ 532, 570 01 LITOMYŠL
IČO: 08905738



3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem stavby je výstavba nového chodníku ze zámkové betonové dlažby v Průmyslová a ul. Trstěnická v délce cca 473m za účelem oddělení pěší dopravy od ostatních účastníků silničního provozu a zklidnění provozu na silnici III/36021. Součástí stavby je realizace nového veřejného osvětlení v úseku novostavby chodníku.

Směrové vedení, výškové vedení a šířkové uspořádání je řešeno projektovou dokumentací.

V místě realizace stavby chodníku probíhá výstavba nové budovy stanice záchranné služby a výstavba nové budovy Farní charity Litomyšl. Novostavba chodníku musí být koordinována s těmito probíhajícími stavbami.

Bližší podrobnosti a požadavky vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách této Výzvy k podání nabídky (dále také jen výzva).

3.2. Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není dělena na části.

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 5,2 mil. Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb zpracovaného v rámci projektové dokumentace stavby v poslední cenové úrovni ceníkových prací RTS.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro financování celého předmětu veřejné zakázky má rezervovány finanční prostředky odpovídající výši finanční spoluúčasti města k předpokládané výši dotace vycházející z předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Pokud by v rámci výběrového řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší než předpokládaná hodnota, nebo by zadavateli nebyla pro danou zakázku poskytnuta dotace, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, který mu zakládá právo na zrušení výběrového řízení. Pokud by nabídkovou cenou vybraného dodavatele došlo k překročení předpokládané hodnoty, projedná nejprve zadavatel možnost zvýšení finančního rámce této veřejné zakázky a podle výsledků projednání pak rozhodne o dalším postupu ve výběrovém řízení.

4. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

5. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Doba plnění

předpoklad: 06/2025 – 09/2025



Stavební práce budou zahájeny po obdržení sdělení kupujícího, že obdržel rozhodnutí poskytovatele dotace o přidělení finančních prostředků pro financování předmětu dle této smlouvy. Prodávající předpokládá obdržení rozhodnutí nejpozději do 30.05.2025.

5.2 Místo plnění

Místem plnění jsou pozemky specifikované v projektové dokumentaci.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném dokumentu zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu Smlouvy o dílo. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami výběrového řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

6.3. Informace o způsobu financování

Zakázka má být spolufinancována z IROP - Infrastruktura pro bezpečnou nemotorovou dopravu.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena stavebních prací, dodávek a služeb předmětu plnění bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících (montáž, instalace, zprovoznění, doprava, odvoz odpadu atd.).

Každý dodavatel je povinen v Cenové nabídce ocenit všechny položky. Neocenění položky či ocenění položky pod hranicí ekonomických nákladů není přípustné.

Nabídková cena bude následně uvedena i v obchodních podmínkách (Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo). Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v zadavatelem požadovaném členění.



8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

8.1. Prohlídka místa budoucího plnění

Místem plnění je veřejně přístupné místo. Prohlídka místa budoucího plnění se nepředpokládá.

8.2. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

8.3. Oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. V takovém případě si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

8.4. Dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ při přípravě zadávacích podmínek posoudil možnost použití zásad sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek a inovací při zadávání veřejných zakázek a zohlednil tyto v rámci obchodních podmínek.

8.5. Právo na změnu dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem, případně pokud dojde k odstoupení od smlouvy ze strany dodavatele z důvodů neležících na straně zadavatele. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze výběrového řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo případně neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto výběrového řízení umístil jako poslední v pořadí. Nová smlouva s takto osloveným dodavatelem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídl v původním výběrovém řízení.

8.6. Zákon o střetu zájmů

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník výběrového řízení je tak povinen v krycím listu nabídky čestně



prohlásit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i k případným poddodavatelům, kterými je prokazována část kvalifikace.

8.7. Povinnosti ve vztahu k ruským / běloruským subjektům

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí krycího listu nabídky.

Účastník obdobným způsobem rovněž prokáže, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na závěr účastník v krycím listu nabídky prohlásí, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude z výběrového řízení vyloučen.

9. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPŮSOBILOST

A TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel je povinen ve lhůtě pro podání nabídek prokázat splnění své základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Dodavatel prokáže **základní způsobilost** dle § 74 ZZVZ **čestným prohlášením** (může použít vzor, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace), přičemž způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,



- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Pro účely zadávacího řízení předloží účastníci čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti; vítězný dodavatel předkládá před podpisem smlouvy k prokázání součinnosti základní způsobilosti prosté kopie následujících dokladů:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

Dodavatel prokáže **profesní způsobilost** dle § 77 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením prostých kopií níže uvedených dokladů **či čestného prohlášení** (může použít vzor, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace) podepsaného oprávněnou osobou jednat jménem/za dodavatele, kterým potvrdí, že níže požadovanými doklady ve lhůtě k podání nabídek disponuje; případně může doložit:

- dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ živnostenské oprávnění pro provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

Pokud nejsou doklady předloženy v nabídce, pak je vítězný dodavatel předloží v prostých kopiích zadavateli před podpisem smlouvy.

Dodavatel prokáže **technickou kvalifikaci** dle § 79 ZZVZ

dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznamem zakázek poskytnutých za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení. Zadavatel stanovuje, že dodavatel splní kvalifikaci, pokud realizoval alespoň tři (3) zakázky obdobného charakteru v minimálním rozsahu finančních nákladů 2,0 milionu Kč bez DPH každé z nich.

Účastník tuto podmínku zadavatele prokáže předložením seznamu dodávek (může použít vzor, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace), které musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění prací a dále telefonní kontakt na oprávněnou osobu objednatele. Ze seznamu musí být jednoznačně jasné splnění podmínek zadavatele.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1. Nabídka

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 zákona tím není dotčeno).



10.2 Podání nabídky

Nabídky se podávají písemně v elektronické či listinné podobě.

Nabídky v elektronické podobě budou podány prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele a profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na adrese: <https://zakazky.litomysl.cz/>, kde bude zakázka účastníkům zpřístupněna pod svým názvem. Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu. Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc/docx, *.jpg či obdobném a případně i *.xls/xlsx či obdobném.

Poznámka: zadavatel doporučuje, aby samotné podání vždy obsahovalo alespoň celou nabídku ve formátu pdf, dále samostatně obchodní podmínky ve formátu doc/docx a oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb ve formátu xls/xlsx.

Šifrování nabídek probíhá automaticky při jejím podání. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele, která není okamžitá a podléhá schválení provozovatelem elektronického nástroje.

Nabídky v listinné podobě budou podány v jedné řádně uzavřené obálce, která bude označena názvem veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky v listinné podobě bylo i CD (či jiný nosič), které bude obsahovat scan celé nabídky ve formátu pdf a samostatně návrh smlouvy ve formátu doc/docx a rozpočet ve formátu xls/xlsx.

10.3. Pozdní podání nabídek

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem a na místo stanovené v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude dále přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník výběrového řízení.

10.4. Podmínky pro podání nabídky

Dodavatel může podat v tomto výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

10.5. Obsah nabídky

Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na obsah nabídky a doporučuje, aby nabídka účastníka výběrového řízení byla strukturována do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

10.5.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení, s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky v listinné podobě bude podepsán oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky. V případě nabídky v elektronické podobě bude krycí list nabídky podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném



certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné.

10.5.2. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci, doplněný i příslušné údaje.

10.5.3. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tj. čestné prohlášení (či případně specifikované doklady).

10.5.4. CD, DVD či USB (pouze v případě nabídky podané v listinné podobě) obsahující návrh smlouvy ve formátu doc/docx a scan celé nabídky ve formátu pdf.

10.6. Ostatní podmínky související s nabídkami

Zadavatel listinně podané nabídky účastníkům výběrového řízení nevrací. Účastníci podávají nabídky bez nároku na jakoukoliv úhradu.

11. PODÁNÍ NABÍDEK V LISTINNÉ PODOBĚ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. Podání listinné nabídky poštou nebo kurýrní službou

Pokud účastník výběrového řízení podá listinnou nabídku prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí nabídky podatelnou v místě určeném pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka výběrového řízení.

11.2. Podání listinné nabídky osobně

Nabídku v listinné podobě lze podat i osobně na adrese uvedené v této zadávací dokumentaci. Při osobním podání nabídky v listinné podobě bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi výběrového řízení na jeho žádost písemné potvrzení.

11.3. Místo pro podání nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě musí být doručeny na adresu Město Litomyšl, Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl. Osoby oprávněné převzít nabídku doručenou osobně jsou Hana Doubková a Michaela Hrnčířová, podatelna 1.NP budovy.

11.4. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek v listinné i elektronické podobě končí dne **17.04.2025 v 10:00 hod.**

11.5. Lhůta a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.

12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Vzhledem k jedinému kritériu hodnocení je jeho váha 100 %.



13. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

13.1. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

13.2. Důsledky zrušení výběrového řízení

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- příloha č. 1 - Vzor čestného prohlášení dodavatele
- příloha č. 2 - Vzor formuláře pro uvedení seznamu referenčních zakázek
- příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace
- příloha č. 4 - Projektová dokumentace
- příloha č. 5 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- příloha č. 6 - Rozpočet

Kompletní zadávací dokumentace byla odeslána vybraným dodavatelům současně s touto výzvou k podání nabídky.

14.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění žádosti odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy.

Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být oznámena dodavatelům všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy. Pokud to povaha doplnění nebo



změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.litomysl.cz/>, kde bude zakázka účastníkům zpřístupněna pod svým názvem, případně prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) - pavel.kubes@litomysl.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Pavel Kubeš, tel +420 775 653 316.

15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

15.1. Mimořádně nízká nabídková cena

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v období postupu dle ust. § 113 zákona.

16. OBJASNĚNÍ NABÍDKY

16.1. Právo zadavatele požadovat objasnění nebo doplnění nabídky

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady v období postupu dle ustanovení § 46 ZZVZ.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

17.1. Podmínka uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli bezodkladně po obdržení rozhodnutí o výběru dodavatele řádně podepsanou elektronickou či listinnou podobu návrhu smlouvy (upřesní zadavatel), odpovídající obsahem a rozsahem návrhu smlouvy obsaženého v nabídce vybraného dodavatele. Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě zadavatel oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení.

18. PODPISOVÁ DOLOŽKA

18.1. Podpisová doložka

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto dokumentu zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost celé zadávací dokumentace (všech ostatních dokumentů a jejich příloh).