

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na
výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi
na akci
„Rekonstrukce domu U Rytířů, Litomyšl - TDS a BOZP“

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1.1. Příkazce | : Město Litomyšl |
| Sídlo | : bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl |
| Statutární orgán | : Mgr. Daniel Brýdl, LL.M. – starosta města |
| Osoby oprávněné jednat | |
| a) ve věcech smluvních | : Mgr. Daniel Brýdl, LL.M. – starosta města |
| b) ve věcech technických | : Ing. Pavel Kubeš – vedoucí oddělení investic |
| IČO | : 00276944 |
| DIČ | : CZ00276944 |
| Bankovní ústav | : Komerční banka a.s. |
| Číslo účtu | : 19-926591/0100 |
| Tel. | : +420 461 653 380 |
| E-mail | : pavel.kubes@litomysl.cz |
| ID DS | : x4cbvs8 |
| 1.2. Příkazník | : FORENTA s.r.o. |
| Sídlo | : Na Bělisku 1229, 562 01 ústí nad Orlicí |
| Statutární orgán | : Ing. Zdeněk Šeda – jednatel společnosti |
| Zapsán v obchodním rejstříku | : C 17752 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové |
| Osoby oprávněné jednat | |
| a) ve věcech smluvních | : Ing. Zdeněk Šeda |
| b) ve věcech technických | : Ing. Zdeněk Šeda, Martin Buben |
| IČO | : 25963082 |
| DIČ | : CZ25963082 |
| Bankovní ústav | : Komerční banka, a.s. |
| Číslo účtu | : 27-5004110277/0100 |
| Tel. | : +420 603 159 435 |
| E-mail | : seda@forenta.cz |
| ID DS | : 9nx6vmu |

- 1.3. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.4. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.5. Identifikační údaje stavby

Název veřejné zakázky/akce	: Rekonstrukce domu U Rytířů, Litomyšl
Stavební povolení	: Spis.zn. SZ MěÚ Litomyšl 01118/2015, Č.j. MěÚ Litomyšl 04429/2015
Místo stavby	: Dům U Rytířů, Smetanovo náměstí 110, 570 01 Litomyšl, parc. č. 302, k.ú. Litomyšl [685674].
Investor	: Město Litomyšl, brí Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl
Zhotovitel projektu	: Kuba & Pilař architekti s.r.o., sídlo: Kopečná 58, 602 00 Brno, IČO: 277 38 027
Generální dodavatel stavby	: bude sdělen po jeho výběru

1.6. Realizační tým:

1.6.1. Osoba vykovávající funkci **Technický dozor stavebníka (TDS)**
Ing. Zdeněk Šeda – vedoucí týmu
Martin Buben – člen týmu

1.6.2. Osoba vykovávající funkci **Koordinátor BOZP:**
Martin Buben

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“) na stavbě

„Rekonstrukce domu U Rytířů, Litomyšl“

Stavba (dále jen „dílo“) se dle projektové dokumentace pro realizaci stavby (dále jen „PD“), zpracované společností Kuba & Pilař architekti s.r.o., sídlo: Kopečná 58, 602 00 Brno, IČO: 277 38 027, člení na následující celky:

SO01 REKONSTRUKCE DOMU U RYTÍŘŮ

SO01.1 Architektonické a stavebně technické řešení

SO01.2 Stavebně konstrukční část - statika

SO01.3 Požárně bezpečnostní řešení

SO01.4a Elektrické vytápění

SO01.4c Vzduchotechnika

SO01.4d Měření a regulace

SO01.4e Zařízení zdravotně technických instalací

SO01.4f Zařízení silnoproudé elektrotechniky včetně bleskosvodů

SO01.4g Zařízení slaboproudé elektrotechniky

SO01.4h Technologie stravování – kavárna (není součástí veřejné zakázky na stavbu, ale je předmětem samostatné zakázky na dodávku interiéru)

SO01.4h Sanace vlhkého zdiva

IO 01 Přípojky vodovodu a kanalizace

2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce**, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

- 2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon (dále také jen „stavební zákon“) a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho platnými prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. **Technický dozor je stanoven jako občasný a přítomnost TDS na stavbě se sjednává v rozsahu nejméně 3 dny v každém pracovním týdnu a současně alespoň 10 hodin / týden.** Činnost TDS je **zahájena** ihned po uzavření smlouvy a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem, případně zadávací dokumentací veřejné zakázky, na základě jejíhož výsledku je uzavřena tato smlouva.
- 2.4. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora. Činnost koordinátora BOZP je zahájena v den zahájení stavebních prací a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků. **Přítomnost koordinátora BOZP na stavbě se sjednává v rozsahu nejméně 1 den v každém pracovním týdnu a současně alespoň 2 hodiny / týden. Pokud výkon TDS a koordinátora BOZP provádění jedna a tatáž osoba, sjednává se její přítomnost na stavbě v rozsahu nejméně 3 dny v každém pracovním týdnu a současně alespoň 12 hodin / týden.** Příkazník prohlašuje, že výkon funkce koordinátora bude provádět **odborně způsobilou fyzickou osobou** dle zákona č. 309/2006 Sb., případně dle podmínek zadávací dokumentací veřejné zakázky, na základě jejíhož výsledku je uzavřena tato smlouva.
- 2.5. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.6. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
- 2.6.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
- 2.6.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.7. V souladu s povinnostmi dle této smlouvy **zmocňuje** tímto **příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedenou v odstavci 2.1. a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací stavby **a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci;
- 3.1.2. jménem příkazce plní či hlídá povinnosti dle § 160 odst. 2 písm. c), d), e), f), g) a h) stavebního zákona,
- 3.1.3. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
- 3.1.4. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,

- 3.1.5. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se stavebním zákonem a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 3.1.6. před fyzickým zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému doзору projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby. KD řídí vedoucí realizačního týmu, pouze ve výjimečných případech (nemoc) jeho zástupce,
- 3.1.7. jako **koordinátor** je povinen při přípravě stavby dodržovat **povinnosti** dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat **oznámení** dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., a dále vyhotovit **plán** dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., který bude průběžně aktualizovat, a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby.

3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.2. jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 3.2.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 3.2.4. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména s(e):
 - 3.2.4.1. smlouvou uzavřenou příkazcem se zhotovitelem stavby,
 - 3.2.4.2. **stavebním povolením** a vyjádřeními dotčených orgánů, zejména
 - 3.2.4.3. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby,
 - 3.2.4.4. **schváleným harmonogramem** postupu výstavby,
 - 3.2.4.5. podmínkami dotačního programu IROP, výzva č. 33 - Muzea - SC 4.4 (MRR).
- 3.2.5. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.6. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.2.7. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.2.9. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.10. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.11. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 3.2.12. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.13. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 3.2.14. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
- 3.2.15. uplatňuje náměty směřující ke zhospodářování budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,

- 3.2.16. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 3.2.17. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.18. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 3.2.19. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují její parametry**,
- 3.2.20. **zajišťuje včasné zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech.
- 3.2.20.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.
- 3.2.20.2. **Vzor změnového listu předá příkazníkovi příkazce na vyžádání.**
- 3.2.21. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 3.2.22. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 3.2.23. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,
- 3.2.24. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
- 3.2.25. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 3.2.26. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona o DPH,
- 3.2.27. příkazník **provede kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby.
- 3.2.28. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději do 13. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
- 3.2.29. vede seznam případných vzorků předávaných k odsouhlasení zhotovitelem stavby;
- 3.2.30. v součinnosti s autorským dozorem písemně odsouhlasuje správnost technických parametrů vzorků předkládaných zhotovitelem stavby;
- 3.2.31. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
- 3.2.32. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 3.2.33. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,
- 3.2.34. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

3.3. Před předáním a převzetím díla:

- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 3.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
- 3.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 3.3.4. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí** dokončeného **díla** a předloží ho příkazci,
- 3.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- 3.3.6. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo,
- 3.3.7. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů), bude-li to třeba.

3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k přejímce stavby**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.4.2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.4.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
- 3.4.7. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
- 3.4.8. obstará podklady, podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu** a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby.

3.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- 3.5.4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.

3.6. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti s využitím realizačního týmu, jehož členové jsou uvedeni odstavci číslo 1.6. této smlouvy, a jimiž bylo prokazováno splnění technických kvalifikačních předpokladů v nabídce na veřejnou zakázku, která předcházela a týkala se uzavření této smlouvy. Příkazník je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem příkazce, který je podmíněn předložením dokladů o kvalifikaci těchto osob dle požadavků zadavatele (příkazce) uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, která předcházela a týkala se uzavření této smlouvy. Nedodržení povinností stanovených příkazníkovi v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení této smlouvy.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník bude průběžně po předání staveniště zhotoviteli stavby, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně **informovat** příkazce **o stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci stavby.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
- 4.6. Při zajišťování činností (obstarávání záležitostí) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 4.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.8. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem stavby, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
- 4.9. **Činnost v průběhu záruční doby**
Příkazník (TDS) se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a poradenskou činnost během záruční doby stavby (60 měsíců), a uzavřít s příkazcem na provedení této činnosti samostatnou smlouvu nebo objednávku. Náklady za tuto činnost budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě odpovídající maximálně méně náročné práci dle Sazebníku pro navrhování orientačních a nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností Unika pro období, kdy byla daná činnost vykonávána.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce předloží příkazníkovi ke kontrole projektovou dokumentaci pro provádění stavby a soupisy prací nejpozději do 5 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
- 5.2. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu o dílo na zhotovení stavby: Předpoklad: **01/2025**
- 5.3. Příkazce předá generálnímu zhotoviteli stavby protokolárně staveniště: Předpoklad: **01-02/2025**

5.4. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se provádění díla:

5.4.1. projektovou dokumentaci pro povolení stavby;

5.4.2. stavební povolení;

5.4.3. smlouvu o dílo na zhotovení stavby;

5.4.4. podmínky poskytovatele dotace;

5.4.5. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

6.1. Příkazník provede činnosti dle odst. 3.1. této smlouvy do 30 dnů po předání projektové dokumentace a soupisů prací.

Předpoklad: **12/2024**

6.2. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě (umožňuje-li to jejich povaha) průběžně:

od (předpoklad): **01/2025**

po dobu realizace stavby, tj. po dobu **780 kalendářních dnů**

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

Cena za výkon TDS

Cena bez DPH: 745.000,- Kč

Výše DPH: 156.450,- Kč

Cena vč. DPH: 901.450,- Kč

Cena za výkon koordinátora BOZP

Cena bez DPH: 80.000,- Kč

Výše DPH: 16.800,- Kč

Cena vč. DPH: 96.800,- Kč

Cena celkem

Cena bez DPH: 825.000,- Kč

Výše DPH: 173.250,- Kč

Cena vč. DPH: 998.250,- Kč

7.2. Takto dohodnutá odměna představuje **úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti** prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.

7.3. Cena dle odst. 7.1. bude fakturována měsíčně, na základě dílčích faktur vystavovaných příkazníkem. Faktury budou vystaveny na částkou odpovídající poměrné výši délky výstavby dozorované stavby vůči sjednané odměně (tj. $780 / 30 = 26$; Cena celkem / 26 = měsíční fakturovaná částka).

7.4. Smluvní strany se dále dohodly, že poslední (konečná) faktura **může být příkazníkem vystavena nejdříve** po dokončení stavby a po předání všech podkladů spojených s výkonem TDS příkazci. Přílohou konečné faktury musí být příkazcem podepsaný protokol o řádném ukončení výkonu TDS, který připraví příkazník. Bez uvedené přílohy je faktura neplatná.

7.5. Předpokladem zaplacení sjednané odměny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období.

7.6. Příkazce **neposkytuje zálohy**.

- 7.7. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.
- 7.8. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřeneckých fondů a evidence o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.9. Termíny uvedené v článku 5 a 6 této smlouvy jsou předpokládáné a jejich skutečná délka se bude odvíjet od výběru zhotovitele stavby. Příkazník není oprávněn požadovat navýšení ceny z důvodu nedodržení předpokládaných termínů.
- 7.10. Příkazník má nárok na přiměřené navýšení sjednané ceny v případě, že lhůta výstavby bude delší než lhůta sjednána ve smlouvě se zhotovitelem stavby, a to o více jak 14 kalendářích dnů.
- 7.11. Každá faktura musí být označena registračním číslem projektu poskytovatele dotace **CZ.06.04.04/00/22_033/0000410** a názvem projektu: **Revitalizace domu U Rytířů**.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá** za **řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.2. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.2.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 8.2.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 8.2.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
 - 8.2.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
 - 8.2.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 8.3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.4. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** s limitem pojistného plnění min. **ve výši 1 000 000,-Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
- 8.5. **Příkazník, v případě, že je plátcem DPH, prohlašuje, že:**
- 8.5.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - 8.5.2. nejsou mu známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 8.5.3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
 - 8.5.4. úplata za plnění dle smlouvy není odchýlná od obvyklé ceny,
 - 8.5.5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko
 - 8.5.6. nebude nespolehlivým plátcem,
 - 8.5.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,

9. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
 - 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů**,
 - 9.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnou** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 9.2.3. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. Smluvní sankce

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává **své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazník povinen na výzvu příkazce zaplatit příkazci smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti, a to pouze tehdy, pokud na konkrétní příkazníkově porušení povinnosti dle této smlouvy nedopadá jiná smluvní pokuta uvedená níže v tomto článku (výjimkou je pouze ustanovení odst. 10.3 této smlouvy, kdy za tam uvedené porušení povinnosti příkazníka je tento sankcionován, jak dle odst. 10.1, tak dle odst. 10.3 této smlouvy).
- 10.2. V případě, že příkazník nevykonává **povinnosti** uloženou mu odst. 3.1.1. této smlouvy včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za nesplnění této povinnosti.
- 10.3. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo, přičemž v případě porušení povinnosti minimální přítomnosti na stavbě dle odst. 2.3. a 2.4. této smlouvy se smluvní pokuta účtuje za každou (i necelou) hodinu, o kterou byl příkazník (tj. TDS nebo koordinátor) na stavbě méně.
- 10.4. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství či kvalitě (tj. příkazník poruší např. ust. odst. 3.2.24 této smlouvy), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou takovou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena vůbec, nebo byla provedena nedbale, v nedostatečné kvalitě či množství.
- 10.5. V případě porušení povinnosti příkazníka uvedené v odst. 3.6. této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat a příkazník je v takovém případě povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý konkrétní případ porušení povinnosti (např. za neoprávněnou změnu jednoho člena realizačního týmu).
- 10.6. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení** povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.

- 10.7. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.8. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.**

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

12. VYŠŠÍ MOC

- 12.1. Za případy vyšší moci jsou považovány takové neobvyklé okolnosti, které brání trvale nebo dočasně plnění smlouvou stanovených povinností, které nastanou po nabytí účinnosti smlouvy a které nemohly být ani příkazcem ani příkazníkem objektivně předvídány nebo odvráceny. Za případ vyšší moci nejsou považovány klimatické podmínky, jsou-li příznačné pro roční období, ve kterém je dílo nebo jeho příslušná část zhotovováno. V případě sporu, zda se jedná o klimatické podmínky pro příslušné období příznačné, mohou si strany vyžádat stanovisko odborníka v příslušné oblasti, případně odborného institutu. Náklady na odborné posouzení uhradí ta ze smluvních stran, která nepříznivé klimatické podmínky tvrdí.
- 12.2. Smluvní strana, které je tímto znemožněno plnění smluvních povinností, bude neprodleně informovat při vzniku takových okolností druhou smluvní stranu a předloží jí vhodné doklady příp. informace o tom, že tyto okolnosti mají podstatný vliv na plnění smluvních povinností.
- 12.3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 dní, vyjasní si obě smluvní strany další postup provádění díla, resp. změnu smluvních povinností, a uzavřou příslušný dodatek k této smlouvě.

13. PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA K MEZINÁRODNÍM SANKCÍM

13.1. Prohlášení příkazníka

Jako příkazník touto smlouvou sjednané veřejné zakázky prohlašuji, že:

13.1.1. nejsem dodavatelem ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576, tj. nejsem:

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).

13.1.2. nevyužiji při plnění veřejné zakázky poddodavatele, který by naplnil výše uvedené pod bodem 13.1.1 písm. a) – c), pokud by plnil více než 10 % hodnoty zakázky.

13.1.3. neobchoduji se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku, či z Ruska nebo Běloruska pochází, a nenabízím takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

13.1.4. žádné finanční prostředky, které obdržím za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nepřístupním fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

13.2. Změna v prohlášení příkazníka

13.2.1. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci veškeré změny proti prohlášení v bodě 19.1 tohoto článku, pokud nastanou v průběhu plnění veřejné zakázky dle této smlouvy.

13.3. Nepravdivé informace v prohlášení

- 13.3.1. Pokud příkazce zjistí, že příkazník učinil nepravdivé prohlášení dle bodu 13.1 tohoto článku nebo že neoznámil bezodkladně změny dle bodu 13.2 tohoto článku, sdělí tuto skutečnost příkazce příkazníkovi a příkazce je v takovém případě oprávněn od této smlouvy s okamžitou platností odstoupit.
- 13.3.2. Odstoupí-li příkazce od Smlouvy dle výše popsaného ujednání tohoto článku Smlouvy, je příkazník povinen nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne sdělení příkazce dle bodu 13.3.1, vrátit příkazci veškeré finanční prostředky poskytnuté příkazcem příkazníkovi v souvislosti s plněním dle této smlouvy.
- 13.3.3. Následně obě smluvní strany projednají způsob, výši a formu úhrady za plnění poskytnuté příkazníkem do doby odstoupení příkazce od této smlouvy, přičemž příkazník bere na vědomí, že v případě nepravdivého prohlášení může být úhrada odmítnuta zcela.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Příkazník je povinen minimálně do 31. 12. 2036 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací díla zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 14.2. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2036, pokud není v českých právních předpisech stanovena lhůta delší.
- 14.3. Příkazník prohlašuje, že neumožňuje výkon nelegální práce ve smyslu zák. č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a ani neodebírá žádné plnění smlouvy od osoby, která by výkon nelegální práce umožňovala. V případě, že se toto prohlášení ukáže v budoucnu nepravdivým a vznikne ručení příkazce ve smyslu zák. č. 435/2004 Sb., má příkazce nárok na náhradu všeho, co za příkazníka v souvislosti s tímto ručením plnil. Příkazník se zavazuje zajišťovat všem osobám jím zaměstnaných v souladu s právními předpisy, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (resp. plnění této smlouvy), férové pracovní podmínky při dodržování odpovídající úrovně bezpečnosti práce, rozvržení pracovní doby a odpočinku, zejména jim zajišťovat dostatek ochranných pracovních pomůcek nezbytných k řádnému výkonu činnosti. Dále se zavazuje, že při plnění předmětu zakázky (resp. plnění této smlouvy) bude v míře, kterou připouští řádné plnění díla, využívat pro komunikaci a korespondenci prostředky elektronické komunikace, bude minimalizovat spotřebu kancelářského materiálu, používat výrobky z recyklovaného materiálu nebo materiálu z obnovitelných zdrojů, nebo výrobky opakovaně použitelné.
- 14.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR příkazce.
- 14.5. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení (není-li v ní výslovně uvedeno jinak) pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 14.6. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 14.7. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, a zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
- 14.8. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 14.9. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka a další údaje (např. bankovní spojení, oprávněné osoby a kontaktní údaje), které jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy, mohou být změněny i jen písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení, nebo pokud jedna smluvní strana zásilku nepřevzme, uplynutím tří (3) pracovních dnů od data uložení zásilky na dodací poště adresáta nebo v den, kdy smluvní strana odmítne převzetí poštovní zásilky, přičemž důkazem o zaslání poštou bude potvrzený podací lístek.
- 14.10. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 14.11. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 14.12. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 14.13. V případě, že tato smlouva bude vyhotovena a podepsána v analogové formě, bude vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník dvě vyhotovení. V případě, že tato smlouva bude vyhotovena v elektronické/digitální podobě, každá smluvní strana ji bude mít k dispozici, a to po jejím podepsání příslušnými elektronickými podpisy oběma smluvními stranami.

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozd. předpisů:

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Litomyšle dne 15. 1. 2025 pod číslem usnesení 17/25.

V Litomyšli, dne

V Ústí nad Orlicí, dne 17. 01. 2025

Za příkazce:
Mgr. Daniel Brýdl, LL.M.
starosta města Litomyšle

Za příkazníka:
Ing. Zdeněk Šeda
jednatel společnosti FORENTA s.r.o.