

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY **a** **PODMÍNKY A POŽADAVKY** **PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, jejíž zadání se v souladu s ustanovením § 31 zákona neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**Rodný byt Bedřicha Smetany - Grafické
řešení nové expozice**

Litomyšl
moderní historické město

ZADAVATEL:
Město Litomyšl
Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl

SVAZEK 1



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávané formou **uzavřené výzvy**. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Podmínky tohoto výběrového řízení se řídí zejména Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027 vydaným Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky v srpnu 2021, pod označením Verze 1 (dále také jen „Pokyny“). Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů – dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsaném v zákoně, uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona s popisem „v období“. Takový odkaz pak vyjadřuje, že se dané ustanovení zákona vztahuje na vymezené právní vztahy v plném rozsahu.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Litomyšl**
Sídlo: bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl
Zastoupení: Mgr. Daniel Brýdl, LL.M. – starosta města
IČO: 00276944
DIČ: CZ002276944
Profil zadavatele: <https://zakazky.litomysl.cz/>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Zpracovatelem technických podmínek je zadavatel.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je vytvoření komplexního grafického návrhu celé expozice a návrhu orientačního systému v objektu (Rodný byt Bedřicha Smetany) až do úrovně předtiskové přípravy.

3.2. CHARAKTERISTIKA EXPOZICE

Rodný byt Bedřicha Smetany tvoří čtyři hlavní místnosti a chodba v přízemí zámeckého pivovaru v Litomyšli. Vstup je přímo z exteriéru (z nádvoří, resp. z průjezdu pivovaru).

První místnost (46 m²): vstupní, recepce, museum shop, AV technika: propagačně-informační monitor (informace o výstavách, kulturním dění v Litomyšli apod.), informační monitor pro audiovizuální program ve vedlejší místnosti.

Druhá místnost (47 m²): první expoziční místnost (tzv. Zlatý pokoj), promítání audiovizuálního programu, max. 5 exponátů, AV technika: informační monitor pro audiovizuální program

Chodba: průchozí prostor, max. 10 exponátů.

Třetí a čtvrtá místnost (67 m²): interiérová expozice (období biedermeieru) kombinovaná s muzejní (vitríny), max. 50 exponátů.

3.3. ROZSAH POPTÁVANÝCH GRAFICKÝCH PRACÍ

Vytvoření komplexního grafického návrhu celé expozice a návrhu orientačního systému v objektu až do úrovně předtiskové přípravy, jež tvoří následující položky:

- logo expozice, resp. Rodného bytu B. Smetany
- grafický manuál
- venkovní poutač
- screeny pro monitory AV techniky
- popisky exponátů
- orientační systém
- doprovodné průvodcovské texty (4 varianty)
- plakát, pozvánka
- vstupenky
- skládačka

3.4. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na řešení části veřejné zakázky.

3.5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **250 000,- Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota je vychází z odborných znalostí zadavatele. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro úhradu veřejné zakázky nemá k dispozici více finančních prostředků, než činí předpokládaná hodnota veřejné zakázky, a pokud by došlo ke stavu, že nabídka vybraného dodavatele bude obsahovat nabídkou cenu vyšší než předpokládaná hodnota, může tato skutečnost být důvodem pro zrušení výběrové řízení.

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. DOBA PLNĚNÍ

Splnění veřejné zakázky stanovil zadavatel v obchodních podmínkách na nejpozději do 15.4.2024. Zahájení plnění proběhne na písemnou výzvu, jejíž odeslání je vázáno na obdržení kladného stanoviska poskytovatele dotace o přidělení finančních prostředků.

Splnění veřejné zakázky stanovil zadavatel v obchodních podmínkách na nejpozději do 15.4.2024.

4.2. KOORDINAČNÍ A INFORMAČNÍ SCHŮZKA

Zadavatel požaduje, aby v průběhu plnění vybraný dodavatel organizoval koordinační a informační schůzky (v sídle zadavatele), na nichž představí svoje návrhy, vyslechne případné připomínky zadavatele a obě strany projednají případné sporné otázky. Schůzky se uskuteční dvě (jedna po odeslání výzvy k zahájení plnění a druhá podle výsledků plnění dle návrhu dodavatele).

4.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo zadavatele.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky malého rozsahu jsou vymezeny popisem v bodě 3.1. – 3.3. této výzvy a dále výkresem půdorysu místností bytu Bedřicha Smetany, který je přílohou této výzvy.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky formou vzoru smlouvy o vyhotovení a dodání uměleckého díla. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhů smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněný (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) jej předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

6.3. ZMĚNA UZAVŘENÉ SMLOUVY

Veškeré změny smlouvy provedené po jejím uzavření se budou řídit čl. 9.2 Pokynů.

6.4. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Zadavatel předpokládá spolufinancování tohoto projektu Evropskou unií v rámci programu IROP 2021 - 2027, 51. výzva IROP - Památky - SC 4.4 (MRR).



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za vyhotovení grafického návrhu v rozsahu poptávaného plnění bude uvedena jednou celkovou částkou v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně všech případných nákladů souvisejících (daně, poplatky, dopravné, ostatní zvýšené náklady vyplývající z požadavků obchodních podmínek apod.) Nabídková cena bude uvedena v obchodních podmínkách.

8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

8.1. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucího plnění se nepředpokládá.

8.2. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

8.3. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. V takovém případě si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

Vyloučení účastníka výběrového řízení z výběrového řízení se řídí čl.8.2 Pokynů.

8.4. DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek posoudil možnost použití zásad sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, environmentálně odpovědného zadávání

veřejných zakázek a inovací při zadávání veřejných zakázek a zohlednil tyto v rámci obchodních podmínek.

8.5. PRÁVO NA ZMĚNU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem, případně pokud dojde k odstoupení od smlouvy ze strany dodavatele z důvodů neležících na straně zadavatele. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze výběrového řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo případně neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto výběrového řízení umístil jako poslední v pořadí. Nová smlouva s takto osloveným dodavatelem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul v původním výběrovém řízení.

8.6. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník výběrového řízení je tak povinen v krycím listu nabídky čestně prohlásit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i k případným poddodavatelům, kterými je prokazována část kvalifikace.

8.7. POVINNOSTI VE VZTAHU K RUSKÝM / BĚLORUSKÝM SUBJEKTŮM

Zadavatel je v rámci tohoto výběrového řízení povinen zajistit splnění povinností stanovených v nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších aktualizací, nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, ve znění pozdějších aktualizací.

Za tímto účelem je každý účastník výběrového řízení rovněž povinen v krycím listu nabídky čestně prohlásit, že splňuje povinnosti vyplývající z výše uvedených nařízení ve vztahu k ruským / běloruským subjektům.

9. PODMÍNKY KVALIFIKACE

9.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí pouze prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona a profesní způsobilosti v období § 77 odst. 1 zákona. Zadavatel k podání nabídky v uzavřené výzvě vyzval dodavatele, o jejichž schopnostech splnit zadávanou veřejnou zakázku je přesvědčen, a proto prokázání jiné kvalifikace nepožaduje.

9.2. FORMA PROKÁZÁNÍ

Dodavatel v nabídce prokáže splnění stanovené kvalifikace předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů (v takovém případě postačí v prostých kopiích). V případě prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení musí z jeho obsahu vyplývat, že základní způsobilost dodavatel splňuje v celém stanoveném rozsahu (vzor čestného prohlášení je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace).

Zadavatel však může kdykoliv vyžadovat po kterémkoliv dodavateli, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů, které jsou pro prokázání základní a profesní způsobilosti stanoveny. Pro tento případ pak platí, že doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Poznámka:

Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady o kvalifikaci i jinými doklady, ze kterých bude patrné, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje (tj. např. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce.

10.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné či elektronické podobě.

Nabídky v listinné podobě budou podány v jedné řádně uzavřené obálce, která bude **označena názvem veřejné zakázky**. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky v listinné podobě bylo i CD (či jiný nosič), které bude obsahovat scan celé nabídky ve formátu pdf a samostatně návrh smlouvy ve formátu doc/docx a rozpočet ve formátu xls/xlsx.

Nabídky v elektronické podobě budou podány prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele a profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na adrese: <https://zakazky.litomysl.cz/>, kde bude zakázka účastníkům zpřístupněna pod svým názvem. Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem a na místo stanovené v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude dále přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník výběrového řízení.

10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v tomto výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

10.5. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na obsah nabídky a doporučuje, aby nabídka účastníka výběrového řízení byla strukturována do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- 10.5.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení, s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky v listinné podobě bude podepsán oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky. V případě nabídky v elektronické podobě bude krycí list nabídky podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné.
- 10.5.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci, doplněný i příslušné údaje.
Poznámka: přílohu smlouvy dodavatel v nabídce nepředkládá, předloží ji až vybraný dodavatel při podpisu smlouvy.
- 10.5.3. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – tj. čestné prohlášení (či případně specifikované doklady).
- 10.5.4. **CD, DVD či USB** (pouze v případě nabídky podané v listinné podobě) obsahující návrh smlouvy ve formátu doc/docx a scan celé nabídky ve formátu pdf.

10.6. OSTATNÍ PODMÍNKY SOUVISEJÍCÍ S NABÍDKAMI

Zadavatel listinně podané nabídky účastníkům výběrového řízení nevrací. Účastníci podávají nabídky bez nároku na jakoukoliv úhradu.

11. PODÁNÍ NABÍDEK V LISTINNÉ PODOBĚ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. PODÁNÍ LISTINNÉ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník výběrového řízení podá listinnou nabídku prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí nabídky podatelnou v místě určeném pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka výběrového řízení.

11.2. PODÁNÍ LISTINNÉ NABÍDKY OSOBNĚ

Nabídku v listinné podobě lze podat i osobně na adrese uvedené v této zadávací dokumentaci. Při osobním podání nabídky v listinné podobě bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi výběrového řízení na jeho žádost písemné potvrzení.

11.3. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY V LISTINNÉ PODOBĚ

Nabídky v listinné podobě musí být doručeny na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Osoba oprávněná převzít nabídku doručenou osobně je Ing. Lucie Vrbková, 3.NP budovy.

11.4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek v listinné i elektronické podobě končí dne **09. 05. 2023 v 10.00 hod.**

11.5. LHŮTA A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. KRITÉRIUM HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Vzhledem k jedinému kritériu hodnocení je jeho váha 100 %.

13. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

13.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

13.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- **Svazek 1** – Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení dodavatele
- **Svazek 2** – Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- Svazek 2 příloha č. 1 - Půdorys bytu Bedřicha Smetany

Kompletní zadávací dokumentace byla odeslána vybraným dodavatelům současně s touto výzvou k podání nabídky.

14.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty

pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění žádosti odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy.

Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být oznámena dodavatelům všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky, prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) - boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel +420 545120 276.

15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v období postupu dle ust. § 113 zákona.

16. OBJASNĚNÍ NABÍDKY

16.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady v období postupu dle ustanovení § 46 ZZVZ.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

17.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli bezodkladně po obdržení rozhodnutí o výběru dodavatele řádně podepsanou elektronickou či listinnou podobu návrhu smlouvy (upřesní zadavatel), odpovídající obsahem a rozsahem návrhu smlouvy obsaženého v nabídce vybraného dodavatele. Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se

žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě zadavatel oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení.

18. PODPISOVÁ DOLOŽKA

18.1. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost celé zadávací dokumentace (všech ostatních Svazků a jejich příloh).